

ПРИКАЗ

31 августа 2021 года

№ 124/01-06

г. Северодвинск

О режиме работы школы в 2021-2022 учебном году

На основании распоряжения Управления образования Администрации Северодвинска от 20.10.2017 г. №61-р «О внесении изменений в график работы руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Управлению образования», Постановления распоряжения Администрации Северодвинска от 09.10.2017 №152-ра "О внесении изменений в Правила внутреннего распорядка Администрации Северодвинска"

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить с **01.09.2021 года** следующий режим работы школы в **2021-2022 учебном году** :

1. Администрация:			
Должность	День недели		Перерыв
Директор	Пн-Чт	09.00 – 18.15	13.00-14.00
	Пт	09.00 – 17.00	
Зам. директора по УВР	Пн-Чт	09.00 – 18.15	13.00-14.00
	Пт	09.00 – 17.00	
Зам. директора по АХР	Пн-Чт	09.00 – 18.15	13.00-14.00
	Пт	09.00 – 17.00	
2. Служащие работники:			
Главный бухгалтер	Пн-Чт	09.00 – 17.30	13.00-14.00
	Пт	09.00 – 16.00	
Бухгалтер	Пн-Чт	09.00 – 17.30	13.00-14.00
	Пт	09.00 – 16.00	
Документовед	Пн-Чт	09.00 – 17.30	13.00-14.00
	Пт	09.00 – 16.00	
Инструктор-методист	Пн-Чт	09.00 – 17.30	13.00-14.00
	Пт	09.00 – 16.00	
Специалист по охране труда	Пн-Чт	09.00 – 18.15	13.00-14.00
	Пт	09.00 – 17.00	
Специалист по закупкам	Пн-Чт	09.00 – 18.15	13.00-14.00
	Пт	09.00 – 17.00	
2. Тренерско-преподавательский, тренерский состав отделений шахмат, вольной борьбы, дзюдо, каратэ, бокса, плавания, лыжных гонок, тяжелой атлетики – согласно утвержденного расписания			

4. Техперсонал школы:			
Вахтер школы (6 дней)	Для женщин:		Без обеда Без обеда
	1 смена	08.00 – 14.00	
	2 смена	14.00 – 20.00	

	<p>Для мужчин:</p> <p>Пн - пт:</p> <p>1 смена 07.00 – 14.00</p> <p>2 смена 14.00 – 21.00</p> <p>Суббота:</p> <p>1 смена 09.00 – 14.00</p> <p>2 смена 14.00 – 19.00</p>	
Сторож	с 20.00 до 08.00 (согласно графика сменности)	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (6 дней)	Пн - Сб 08.00 – 14.00	Без обеда

3. Плавательный бассейн:		
Руководитель структурного подразделения (5 дней)	<p>Пн-Чт 09.00 – 18.15</p> <p>Пт 09.00 – 17.00</p>	13.00-14.00
Инструктор-методист (5 дней)	<p>Пн-Чт 09.00 – 17.30</p> <p>Пт 09.00 – 16.00</p>	13.00-14.00
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	<p>1 смена 08.00 – 14.00</p> <p>2 смена 14.00 – 20.00</p>	<p>Без обеда</p> <p>Без обеда</p>
Вахтер (6 дней)	<p>1 смена 08.00 – 14.00</p> <p>2 смена 14.00 – 20.00</p>	<p>Без обеда</p> <p>Без обеда</p>
Слесарь-сантехник (6 дней)	<p>Пн -Пт 09.00 – 16.00</p> <p>Суббота 09.00 – 14.00</p>	Без обеда
Сторож	с 20.00 до 08.00 (согласно графика сменности)	

1. Контроль за выполнением приказа возложить:

- по плавательному бассейну на руководителя структурного подразделения **Рябова А.И.**
- по тренерскому составу на заместителя директора по УВР **Мироновского А.Л.**
- по служащим и техперсоналу на заместителя директора по АХР **Кузнецова В.А.**

2. На основании ст. 189, 192 ТК РФ на каждого работника возлагается персональная ответственность за соблюдения дисциплины труда, установленной данным приказом.

Руководитель организации _____ Директор _____ П.И.Голубев _____
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

С приказом работник ознакомлен _____ “ ___ ” _____ 20__ г.
(личная подпись)

С приказом работник ознакомлен _____ “ ___ ” _____ 20__ г.
(личная подпись)

С приказом работник ознакомлен _____ “ ___ ” _____ 20__ г.