

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа № 2»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»
Голубев П.И.

«25» 10 2021 г.

План работы по противодействию коррупции на 2021-2024 гг.

№	Мероприятия	Ответственные	Срок выполнения
1.	Актуализация должностных инструкций сотрудников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» с целью минимизации коррупционных рисков, осуществляющих профилактику коррупционных правонарушений, а так же сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Директор	В течение срока действия плана
2.	Обеспечение незамедлительного информирования Управления образования о проведении в отношении руководителей и работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» следственно-розыскных мероприятий.	Директор	В течение двух календарных дней со дня, когда стало известно о данном факте
3.	Подготовка и принятие необходимых локальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции.	Директор	В течение срока действия плана
4.	Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	Директор Специалист по охране труда	В течение срока действия плана
5.	Проведение обязательного вводного инструктажа при приеме на работу, в ходе которого работнику должны быть разъяснены основные антикоррупционные ограничения, меры ответственности, а также должно быть обеспечено ознакомление с перечнем и содержанием локальных актов и методических материалов по противодействию коррупции	Специалист по охране труда	В течение срока действия плана, не позднее 3 рабочих дней со дня приема на работу

6.	Проведение мероприятий, направленных на профессиональное развитие сотрудников, в чьи должностные обязанности входит участие в противодействии коррупции, в том числе по программам дополнительного профессионального образования в области противодействия коррупции	Директор Специалист по охране труда	В течение срока действия плана
7.	Проведение мероприятий, направленных на профессиональное развитие сотрудников, в чьи должностные обязанности входит участие в закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, в том числе по программам дополнительного профессионального образования в области противодействия коррупции	Директор Специалист по охране труда	В течении срока действия плана
8.	Обеспечение проведения работы, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России. Направление информации о результатах мониторинга работы по выявлению личной заинтересованности в учреждении при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в Управление образования	Специалист по охране труда	В течение срока действия плана Ежегодно до 1 сентября
9.	Размещение в зданиях МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» информационных стендов, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения сотрудников школы	Специалист по охране труда	В течение срока действия плана
10.	Организация и проведение антикоррупционных мероприятий, приуроченных к 9 декабря (Международный день борьбы с коррупцией)	Специалист по охране труда	Ежегодно ноябрь-декабрь
11.	Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с работниками МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» по вопросам организации работы по противодействию коррупции, в том числе: по соблюдению антикоррупционных ограничений; по формированию у руководителей и работников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или с использованием ими служебных обязанностей; по соблюдению руководителем и работниками МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при	Директор Специалист по охране труда	Ежегодно, не менее одного раза в полугодие

	использовании должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; по уведомлению руководителями и работниками МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» своего работодателя в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях; по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции		
12.	Обеспечение наполнения специального раздела на официальном сайте МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» http://www.dysh2.edu.severodvinsk.ru в сети «Интернет», посвященного противодействию коррупции, актуальной информации об организации работы по противодействию коррупции с учетом применения требований к размещению и наполнению подразделов	Директор Специалист по охране труда	В течение срока действия плана
13.	Предоставление в Управление образования Администрации Северодвинска отчетов о реализации мер по противодействию коррупции в организации	Специалист по охране труда	Ежеквартально в течении срока действия плана
14.	Предоставление в Управление образования Администрации Северодвинска сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Директор	Ежегодно до 30 апреля