

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО
В.С. Климантова
«25» февраля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ ДО «ДЮСШ №2»
П.И. Голубев
«24» февраля 2016 г.

**Положение об оплате труда работников
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2»**

I. Общие положения

1. Настоящее Примерное отраслевое положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы образования муниципального образования «Северодвинск» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 135, 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 5 решения муниципального Совета Северодвинска от 16.12.2004 № 210 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из муниципального бюджета, расположенных на территории МО «Северодвинск», постановлением Администрации Северодвинска от 31.10.2014 № 551-па «Об утверждении Положения об установлении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Северодвинска», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Архангельской области от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области».

2. Настоящее Положение определяет порядок установления систем оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2» (далее МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»), требования к положениям о системе оплаты труда работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», в том числе:

2.1. Порядок применения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

2.2. Перечень выплат компенсационного характера и порядок их применения.

2.3. Перечень выплат стимулирующего характера и порядок их применения.

2.4. Перечень выплат социального характера и порядок их применения.

2.5. Особенности оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

2.6. Требования к структуре фондов оплаты труда работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

3. Настоящее Положение распространяется на работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»

4. Система оплаты труда работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» устанавливается положением о системе оплаты труда работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» (далее – положение о системе оплаты труда), утверждаемым руководителем МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при их наличии) в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

Коллективные договоры, соглашения могут содержать требования к положению о системе оплаты труда, не противоречащие нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативным правовым актам Архангельской области, муниципальным правовым актам органов местного самоуправления Северодвинска.

5. Системы оплаты труда работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» устанавливаются МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» самостоятельно в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решением муниципального Совета Северодвинска от 16.12.2004 № 210 и настоящим Положением.

6. Системы оплаты труда работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» устанавливаются с учетом:

6.1. Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов.

6.2. Государственных гарантий по оплате труда.

6.3. Минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам.

6.4. Постановления Администрации Северодвинска от 31.10.2014 № 551-па «Об утверждении Положения об установлении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Северодвинска».

6.5. Настоящего Положения.

6.6. Рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

6.7. Мнения представителей работников в социальном партнерстве в сфере труда.

7. Система оплаты труда работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» включает в себя:

7.1. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников, повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

7.2. Выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты).

7.3. Выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

8. Выплаты социального характера (социальные выплаты) не входят в систему оплаты труда работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», но могут начисляться за счет экономии фонда оплаты труда МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» в соответствии с разделом V настоящего Положения, а в случаях, предусмотренных областными законами, – за счет средств, выделенных МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» из местного бюджета.

9. Основания установления (применения) различных видов выплат в системе оплаты труда МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» не должны дублировать друг друга.

10. Заработная плата работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» максимальным размером не ограничивается.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период нормы рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы в Архангельской области.

11. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, осуществляется пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, осуществляется отдельно по каждой из должностей.

12. В случаях когда размер оплаты труда работника зависит от квалификационной категории, ученой степени, образования, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, стажа, право на его изменение возникает в следующие сроки:

12.1. При присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

12.2. При присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

12.3. При получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа.

12.4. При присвоении почетного звания, спортивного звания, награждении

государственными наградами и (или) ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения.

12.5. При увеличении стажа непрерывной работы – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

13. В целях настоящего Положения:

13.1. К административно-управленческому персоналу МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» учреждения относятся работники, занимающие общетраслевые должности руководителей, специалистов и служащих (за исключением случаев, когда такие работники осуществляют основные виды деятельности, закрепленные уставом муниципального учреждения), а также руководитель, заместители руководителя и главный бухгалтер муниципального бюджетного и автономного учреждения.

13.2. К вспомогательному персоналу МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» относятся работники, осуществляющие свою деятельность по общетраслевым профессиям рабочих (за исключением случаев, когда такие работники осуществляют основные виды деятельности, закрепленные уставом муниципального учреждения).

13.3. К основному персоналу МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» относятся работники, не отнесенные к административно-управленческому и вспомогательному персоналу МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

14. Примерный перечень должностей (профессий) работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу муниципальных бюджетных и автономных учреждений приведен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

14.1. Перечень должностей (профессий) работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу муниципального бюджетного и автономного учреждения, разрабатывается на основе соответствующего примерного перечня должностей (профессий) работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу муниципальных бюджетных и автономных учреждений, определенного настоящим Положением, и утверждается приказом руководителя МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

14.2. Перечень должностей (профессий) работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу муниципального бюджетного и автономного учреждения, утверждается до начала финансового года и не подлежит изменению в течение финансового года, за исключением случаев изменения соответствующего примерного перечня должностей (профессий) работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу муниципальных бюджетных и автономных учреждений, либо изменений штатного расписания, связанных с введением новых или исключением существующих должностей (профессий) работников.

II. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, повышающие коэффициенты к окладам и порядок их применения

1. Окладом (должностным окладом) является фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Ставкой заработной платы является фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам должностей работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» приведены в Приложении № 2 к настоящему Положению.

3. Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» по профессиональным квалификационным группам не ниже соответствующих минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», определенных настоящим Положением, в пределах фондов оплаты труда МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы устанавливается работнику МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» в соответствии с действующим в МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» положением о системе оплаты труда.

В трудовой договор работника МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» подлежит включению конкретный размер устанавливаемого работнику оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы отдельных специалистов, привлекаемых для педагогической работы в МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», устанавливаются МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» самостоятельно.

4. В целях дифференциации оплаты труда работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» предусматриваются следующие повышающие коэффициенты к окладам:

4.1. Повышающий коэффициент к окладу за работу в сельской местности.

4.2. Повышающий коэффициент к окладу по МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» (структурному подразделению МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»).

4.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу.

4.4. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности.

5. Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

5.1. Применение повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности и повышающего коэффициента к окладу за работу в сельской местности образует новый оклад и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

5.2. Применение персонального повышающего коэффициента к окладу и повышающего коэффициента к окладу по МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» (структурному подразделению МБОУ ДО «ДЮСШ № 2») образует новый оклад и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и социальных выплат в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

5.3. В остальных случаях применение персонального повышающего коэффициента к окладу и повышающего коэффициента к окладу по МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» (структурному подразделению МБОУ ДО «ДЮСШ № 2») не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, за исключением компенсационных выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

6. Повышающий коэффициент к окладу за работу в сельской местности устанавливается специалистам муниципальных бюджетных и автономных учреждений, работающим в сельской местности, в размере 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

Перечень должностей специалистов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, которым устанавливается повышающий коэффициент к окладу за работу в сельской местности, приведен в Приложении № 3 к настоящему Положению.

7. Основаниями установления повышающего коэффициента к окладу по МБОУ ДО

«ДЮСШ № 2» (структурному подразделению МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»), применение которого образует новый оклад и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, являются:

7.1. Работа в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях, классах (группах) муниципальных бюджетных и автономных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов - минимальный размер повышающего коэффициента к окладу по муниципальному бюджетному и автономному учреждению составляет 15% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

7.2. Работа в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительные общеразвивающие программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или государственной службе - минимальный размер повышающего коэффициента к окладу по муниципальному бюджетному и автономному учреждению составляет 15% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

7.3. Работа в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях (структурном подразделении муниципального бюджетного и автономного учреждения), в классах (группах) муниципальных бюджетных и автономных учреждений, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы - минимальный размер повышающего коэффициента к окладу по муниципальному бюджетному и автономному учреждению составляет 15% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника и устанавливается в зависимости от продолжительности работы с обучающимися (воспитанниками).

7.4. Работа в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях, (структурном подразделении муниципального бюджетного и автономного учреждения), осуществляющих психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь, в психолого-медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах - минимальный размер повышающего коэффициента к окладу по муниципальному бюджетному и автономному учреждению составляет 15% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

7.5. Работа по основным общеобразовательным и адаптированным основным общеобразовательным программам с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья или являющимися детьми-инвалидами, и находящимися на индивидуальном обучении на дому либо в медицинской организации - минимальный размер повышающего коэффициента к окладу по муниципальному бюджетному и автономному учреждению составляет 20% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника и устанавливается в зависимости от продолжительности работы с обучающимися (воспитанниками).

В случае если работнику могут быть применены повышающие коэффициенты к окладу по муниципальному бюджетному и автономному учреждению (структурному подразделению муниципального бюджетного и автономного учреждения) по нескольким основаниям, то общий размер повышающего коэффициента по муниципальному бюджетному и автономному учреждению (структурному подразделению муниципального бюджетного и автономного учреждения) определяется путем суммирования коэффициентов, установленных пунктом 7 настоящего Положения (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 7.4 пункта 7 настоящего Положения).

В случае если работнику могут быть применены повышающие коэффициенты к окладу по муниципальному бюджетному и автономному учреждению (структурному подразделению муниципального бюджетного и автономного учреждения) по основанию, предусмотренному подпунктом 7.4 пункта 7 настоящего Положения, и по иным основаниям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Положения, то применяется либо

повышающий коэффициент по основанию, предусмотренному подпунктом 7.4 пункта 7 настоящего Положения, либо повышающие коэффициенты по иным основаниям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Положения, – по выбору работника.

8. Основаниями установления повышающего коэффициента к окладу по муниципальному бюджетному и автономному учреждению, применение которого не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями, являются:

8.1. Выполнение педагогическим работником функций классного руководителя - минимальный размер повышающего коэффициента к окладу по муниципальному бюджетному и автономному учреждению составляет 15% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

8.2. Работа по проверке тетрадей (письменных работ) в 1 - 4 классах, письменных работ по русскому (родному) языку и литературе, математике, иностранному языку, черчению, работа по проверке индивидуальных заданий слушателей при дистанционном обучении или в форме экстерната - минимальный размер повышающего коэффициента к окладу по муниципальному бюджетному и автономному учреждению составляет 5% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, размер повышающего коэффициента зависит от продолжительности данной работы (учебной нагрузки педагога), и от ее объема (количества детей в классах, в которых преподает педагог, количества письменных работ, определяемого рабочими программами по предметам).

8.3. Заведование учебным кабинетом (классом, библиотекой, лабораторией), учебной мастерской, учебно-опытными участками (теплицами), учебно-консультационными пунктами, руководство методическими объединениями (творческими, рабочими группами), предметно-цикловыми комиссиями - минимальный размер повышающего коэффициента к окладу по муниципальному бюджетному и автономному учреждению составляет 5% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

Положениями о системе оплаты труда муниципальных бюджетных и автономных учреждений определяются конкретные размеры повышающих коэффициентов к окладам не ниже соответствующих минимальных размеров повышающих коэффициентов к окладам, определенных настоящим Положением.

В случае если работнику могут быть применены повышающие коэффициенты к окладу по муниципальному бюджетному и автономному учреждению по нескольким основаниям, указанным в пункте 8 настоящего Положения, то общий размер повышающего коэффициента по муниципальному бюджетному и автономному учреждению определяется путем суммирования коэффициентов, установленных пунктом 8 настоящего Положения.

9. Основаниями установления персонального повышающего коэффициента, применение которого образует новый оклад и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, являются:

9.1. Присвоение работнику квалификационной категории.

9.2. Присвоение класса водителю.

9.3. Присвоение классов квалификации.

Присвоение квалификационных категорий, классов квалификации, категорий осуществляется по итогам аттестации работников, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Архангельской области.

10. Персональный повышающий коэффициент к окладу в связи с присвоением работнику квалификационных категорий, классов квалификации, категорий устанавливается на срок действия квалификационных категорий, классов квалификации, категорий и действует со дня принятия решения об их присвоении.

10.1. Минимальные размеры персонального повышающего коэффициента к окладу

в связи с присвоением педагогическим работникам квалификационной категории составляют:

Квалификационная категория	Минимальный размер персонального повышающего коэффициента к окладу, %
Высшая квалификационная категория	9
Первая квалификационная категория	7

10.2. Минимальные размеры персонального повышающего коэффициента к окладу за классность водителей составляют:

Класс водителя	Минимальный размер персонального повышающего коэффициента к окладу, %
Водитель первого класса	15
Водитель второго класса	10

10.3. Минимальные размеры персонального повышающего коэффициента к окладу в связи с присвоением иным работникам, замещающим должности, за исключением педагогических и водителей, по которым предусмотрено присвоение I, II или III квалификационной категории в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, составляют:

Квалификационная категория	Минимальный размер персонального повышающего коэффициента к окладу, %
I квалификационная категория	9
II квалификационная категория	7
III квалификационная категория	5

11. Основанием установления повышающих коэффициентов к окладу по занимаемой должности является необходимость выравнивания оплаты труда работников в рамках соответствующих профессиональных квалификационных групп при переходе к новым системам оплаты труда.

12. Положениями о системе оплаты труда МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» определяются конкретные размеры повышающих коэффициентов к окладам не ниже соответствующих минимальных размеров повышающих коэффициентов к окладам, определенных настоящим Положением, а также основания их установления.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются работнику МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» трудовым договором в соответствии с действующим в МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» положением о системе оплаты труда. В трудовой договор работника МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» подлежат включению виды и конкретные размеры устанавливаемых работнику повышающих коэффициентов к окладам.

III. Выплаты компенсационного характера и порядок их применения

1. Выплатами компенсационного характера (компенсационными выплатами) являются выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, на работах в местностях с особыми климатическими условиями.

2. К выплатам компенсационного характера относятся:

2.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

2.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

2.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

2.3.1. Выплаты за выполнение работ различной квалификации.

2.3.2. Выплаты за совмещение профессий (должностей).

2.3.3. Выплаты за расширение зон обслуживания.

2.3.4. Выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

2.3.5. Выплаты за сверхурочную работу.

2.3.6. Выплаты за работу в ночное время.

2.3.7. Выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

3. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.1. Минимальный размер выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) иными особыми условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.2. Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, не ниже минимальных размеров, определенных настоящим Положением.

3.3. Если по итогам специальной оценки условий труда на рабочем месте работника не идентифицированы вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса либо заключением государственной экспертизы условий труда подтверждено обеспечение на рабочем месте работника безопасных условий труда, начисление такому работнику выплаты, предусмотренной работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.4. Если по итогам специальной оценки условий труда на рабочем месте работника идентифицированы вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса либо заключением государственной экспертизы условий труда не подтверждено обеспечение на рабочем месте работника безопасных условий труда, такому работнику устанавливается выплата, предусмотренная работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

4. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются путем применения районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии со статьями 148, 316 и 317 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.1. Размеры районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска.

4.2. Условия исчисления стажа для начисления процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

4.3. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях начисляются на все виды выплат, входящих в систему оплаты труда работников муниципального учреждения.

5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьями 149 – 154 Трудового кодекса Российской Федерации, иными актами, содержащими нормы трудового права и устанавливаются в следующих размерах:

5.1. Работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы

(смены), а при суммированном учете рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учетный период, является сверхурочной работой.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

5.2. За работу в выходные и праздничные нерабочие дни работникам выплачивается не менее одинарной части оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) сверх оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.3. Минимальный размер выплат за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада, должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

5.4. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.5. Положениями о системе оплаты труда МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» определяются конкретные размеры выплат за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни не ниже соответствующих минимальных размеров повышающих коэффициентов к окладам, определенных настоящим Положением, а также основания их установления.

6. Установленные настоящим Положением выплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, должны быть предусмотрены положениями о системе оплаты труда соответствующих муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

6.1. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные подпунктами 2.1 и 2.2, подпунктами 2.3.5–2.3.7 подпункта 2.3 пункта 2 данного раздела настоящего Положения, и условия их начисления устанавливаются работнику МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» трудовым договором в соответствии с действующим в МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» положением о системе оплаты труда. В трудовой договор работника МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» подлежат включению конкретные размеры устанавливаемых работнику выплат компенсационного характера и условия их начисления.

6.2. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные подпунктами 2.3.1 – 2.3.4 подпункта 2.3 пункта 2 данного раздела настоящего Положения, устанавливаются работнику МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» соглашением сторон трудового договора.

6.3. Выплаты компенсационного характера начисляются работнику МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» на основании приказов руководителя МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», издаваемых в соответствии с действующим в МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» положением о системе оплаты труда и трудовыми договорами работников.

IV. Выплаты стимулирующего характера и порядок их применения

1. Выплатами стимулирующего характера (стимулирующими выплатами) являются выплаты, направленные на стимулирование работников к качественным результатам труда, а также на поощрение за выполненную работу.

2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в абсолютном размере или в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, если иное не установлено действующим законодательством.

3. К выплатам стимулирующего характера относятся:

3.1. Премияльные выплаты по итогам работы.

3.2. Премии за интенсивность и высокие результаты работы.

3.3. Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ.

3.4. Надбавки за стаж непрерывной работы.

3.5. Надбавка за ученую степень.

3.6. Надбавка за ученое звание.

3.7. Надбавка за почетное звание.

3.8. Надбавка за спортивное звание.

3.9. Премияльная выплата при награждении государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Российской Федерации, наградами Архангельской области, наградами муниципального образования «Северодвинск» (далее – премияльная выплата при награждении).

3.10. Выплата молодым специалистам, окончившим образовательные организации высшего образования или профессиональные образовательные организации, впервые приступившим к выполнению трудовых обязанностей по специальности (далее – выплата молодым специалистам).

3.11. Премия за оказание платных образовательных и иных услуг.

4. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам с целью их поощрения за общие результаты труда по итогам работы за определенный период времени.

4.1. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам, относящимся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются за премируемые периоды. Премируемым периодом для МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» является месяц (ежемесячная премияльная выплата). Премияльные выплаты по итогам работы должны начисляться за те же премируемые периоды, за которые начисляются премии за интенсивность и высокие результаты работы.

Основаниями для начисления ежемесячных премияльных выплат являются качественное и своевременное выполнение работником своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствующем периоде времени, достижение плановых показателей работы.

Премияльные выплаты по итогам работы начисляются пропорционально фактически отработанному времени в премируемом периоде.

Размеры премияльных выплат по итогам работы определяются приказами руководителя МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» об их начислении.

4.2. Премияльные выплаты по итогам работы начисляются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

При применении премияльной выплаты по итогам работы эта выплата начисляется в равном размере всем работникам МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», которым она установлена в соответствии с абзацем первым пункта 4.1 настоящего раздела (за исключением тех работников, в отношении которых в соответствии с положениями о системе оплаты труда приняты решения о снижении размера премияльной выплаты или ее неначислении).

4.3. Размер премиальной выплаты по итогам работы может быть снижен:

4.3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение работником должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

4.3.2. За невыполнение мероприятий, предусмотренных планом работы муниципальным бюджетным и автономным учреждением.

4.3.3. За нарушение требований охраны труда и (или) требований пожарной безопасности.

Предельный (максимальный) размер снижения премиальных выплат по итогам работы составляет 70 процентов суммы премиальной выплаты.

Положениями о системе оплаты труда определяются размеры снижения премиальных выплат по итогам работы. Размеры снижения премиальных выплат по итогам работы могут быть определены дифференцированно в зависимости от оснований снижения размера премиальных выплат по итогам работы. При этом предельный (максимальный) размер снижения премиальных выплат по итогам работы, определенный положением о системе оплаты труда, не может быть выше предельного (максимального) размера снижения премиальных выплат по итогам работы, определенного настоящим Положением.

4.4. Премиальная выплата по итогам работы не начисляется:

4.4.1. При применении к работнику дисциплинарного взыскания в премируемом периоде.

4.4.2. При применении к работнику административного наказания за административное правонарушение в премируемом периоде, связанное с выполнением трудовых обязанностей работника.

4.4.3. При применении мер материальной ответственности в отношении работника в премируемом периоде.

4.4.4. При прекращении трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 – 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5. В приказах руководителя МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» о снижении размеров премиальных выплат по итогам работы или их неначислении указываются причины снижения размеров или неначисления.

Положениями о системе оплаты труда определяется порядок начисления премиальных выплат по итогам работы.

5. Премии за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам с целью их поощрения за достижение показателей и критериев эффективности их деятельности за определенный период времени.

5.1. Премии за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам, за исключением работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

5.2. Основаниями начисления премий за интенсивность и высокие результаты работы является достижение показателей и критериев эффективности деятельности работников.

5.3. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» разрабатываются МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» на основании Перечня показателей и критериев оценки эффективности деятельности МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», определенных Приложением № 4 к настоящему Положению, исходя из специфики деятельности МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» и включаются в положения о системе оплаты труда МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

5.4. Показатели и критерии эффективности деятельности работников определяются в баллах за расчетный период. Количество баллов за различные показатели и критерии эффективности деятельности работников определяется положениями о системе оплаты труда.

5.5. Расчетным периодом является период времени, за который рассчитывается

количество баллов у работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2». Расчетный период для целей определения показателей и критериев эффективности деятельности работников, которым установлена премия за интенсивность и высокие результаты работы, является единым для каждого муниципального бюджетного и автономного учреждения и составляет месяц.

5.6. Размеры премий за интенсивность и высокие результаты работы определяются исходя из количества баллов, полученных каждым работником в расчетном периоде. При этом эквивалент одного балла в рублях определяется путем деления части фонда оплаты труда работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», направляемой на выплату премий за интенсивность и высокие результаты работы, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за расчетный период всеми работниками, которым может быть установлена премия за интенсивность и высокие результаты работы.

5.7. Количество баллов, полученных работниками в расчетном периоде за различные показатели и критерии эффективности деятельности работников, определяется комиссией, создаваемой в МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» с включением в нее представителей выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при их наличии). Состав комиссии определяется приказом руководителя МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

5.8. Размеры премий за интенсивность и высокие результаты работы определяются приказами руководителя МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» о начислении указанных премий.

Премии за интенсивность и высокие результаты работы начисляются в абсолютных размерах.

Премии за интенсивность и высокие результаты работы начисляются пропорционально фактически отработанному времени в расчетном периоде.

Положениями о системе оплаты труда определяется порядок начисления премий за интенсивность и высокие результаты работы.

5.9. Премии за интенсивность и высокие результаты работы начисляются за премируемый период, определяемый настоящим Положением. Премируемым периодом для МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» является месяц (ежемесячная премия за интенсивность и высокие результаты работы). Премии за интенсивность и высокие результаты работы должны начисляться за те же премируемые периоды, за которые начисляются премиальные выплаты по итогам работы.

5.10. При образовании экономии средств фонда оплаты труда работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», направляемых на выплату премий за интенсивность и высокие результаты работы, сэкономленная часть фонда оплаты труда работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» направляется в последний премируемый период календарного года на выплату дополнительных премий за интенсивность и высокие результаты работы. Размеры дополнительных премий за интенсивность и высокие результаты работы определяются исходя из суммарного количества баллов, полученных каждым работником в календарном году.

5.11. Премии за интенсивность и высокие результаты работы не начисляются:

5.11.1. При применении к работнику дисциплинарного взыскания в премируемом периоде.

5.11.2. При применении к работнику административного наказания за административное правонарушение в премируемом периоде, связанное с выполнением трудовых обязанностей работника.

5.11.3. При применении мер материальной ответственности в отношении работника в премируемом периоде.

5.11.4. При прекращении трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 – 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

6.1. Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в абсолютном размере или в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные виды выплат за выполнение особо важных и сложных работ.

6.2. Размер премиальной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ определяется руководителем муниципального бюджетного и автономного учреждения.

7. Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается при наличии стажа непрерывной работы в организациях сферы образования.

7.1. Надбавка за стаж непрерывной работы начисляется ежемесячно.

7.2. Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

7.3. Минимальные размеры надбавки за стаж непрерывной работы составляют:

При стаже непрерывной работы	Минимальный размер надбавки (процент оклада (должностного оклада), ставки заработной платы)
От 1 года до 3 лет	3
От 3 до 5 лет	4
От 5 до 10 лет	5
От 10 до 15 лет	6
15 лет и более	7

7.4. Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры надбавок за стаж непрерывной работы не ниже минимальных размеров, определенных настоящим Положением.

7.5. В стаж работы, дающий право на установление работнику надбавки за стаж непрерывной работы, засчитываются периоды работы согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

7.6. Порядок исчисления стажа непрерывной работы для установления надбавки за стаж непрерывной работы приведен в Приложении № 6 к настоящему Положению.

8. Надбавка за ученую степень устанавливается работникам, которым присуждена ученая степень по профилю их работы в муниципальном бюджетном и автономном учреждении.

8.1. Работникам, имеющим несколько ученых степеней по профилю работы в муниципальном бюджетном и автономном учреждении, устанавливается надбавка за одну ученую степень по выбору работника.

8.2. Наличие ученой степени подтверждается дипломом государственного образца доктора наук или кандидата наук.

8.3. Надбавка за ученую степень начисляется ежемесячно.

8.4. Надбавка за ученую степень устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

8.5. Минимальные размеры надбавки за ученую степень составляют:

8.5.1. Работникам, имеющим ученую степень кандидата наук, – 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

8.5.2. Работникам, имеющим ученую степень доктора наук, – 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

8.6. Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры надбавок за ученую степень не ниже минимальных размеров, определенных настоящим Положением.

9. Надбавка за ученое звание устанавливается работникам, которым присвоено ученое звание по профилю их работы в муниципальном бюджетном и автономном учреждении.

9.1. Работникам, имеющим несколько ученых званий по профилю работы в муниципальном бюджетном и автономном учреждении, устанавливается надбавка за одно

ученое звание.

9.2. Наличие ученого звания подтверждается аттестатом государственного образца профессора или доцента.

9.3. Надбавка за ученое звание начисляется ежемесячно.

9.4. Надбавка за ученое звание устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

9.5. Минимальные размеры надбавки за ученое звание составляют:

9.5.1. Работникам, имеющим ученое звание доцента, - 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

9.5.2. Работникам, имеющим ученое звание профессора, - 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

9.6. Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры надбавок за ученое звание не ниже минимальных размеров, определенных настоящим Положением.

10. Надбавка за почетное звание устанавливается работникам, которым присвоено почетное звание, имеющим нагрудный знак, знак, значок, медаль, орден по профилю их работы в муниципальном бюджетном и автономном учреждении.

10.1. Работникам, имеющим несколько почетных званий, нагрудных знаков, знаков, значков по профилю работы в МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», устанавливается надбавка за одно почетное звание, нагрудный знак, знак, значок, медаль, орден.

10.2. Перечень почетных званий, нагрудных знаков, знаков, орденов, медалей, значков, за наличие которых работникам устанавливается надбавка за почетное звание, приведен в Приложении 7 к настоящему Положению.

10.3. Надбавка за почетное звание начисляется ежемесячно.

10.4. Надбавка за почетное звание устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

10.5. Минимальный размер надбавки за почетное звание составляет 5 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

10.6. Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры надбавок за почетное звание не ниже минимальных размеров, определенных настоящим Положением.

11. Надбавка за спортивное звание устанавливается:

работникам, замещающим должности инструктора по физической культуре, тренера-преподавателя, старшего тренера-преподавателя, руководителя физического воспитания, имеющим спортивное звание;

работникам, замещающим должности учителя, педагога дополнительного образования, имеющим спортивное звание, при условии преподавания ими предмета спортивной направленности в муниципальном учреждении.

11.1. К спортивным званиям, за наличие которых устанавливается надбавка, относятся спортивные звания, предусмотренные Единой всероссийской спортивной классификацией.

11.2. Надбавка за спортивное звание начисляется ежемесячно.

11.3. Надбавка за спортивное звание устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

11.4. Минимальный размер надбавки за спортивное звание составляет 5 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

11.5. Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры надбавок за спортивное звание не ниже минимальных размеров, определенных настоящим Положением.

12. Премияльная выплата при награждении начисляется работникам одновременно при их награждении государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Российской Федерации, наградами Архангельской области, наградами органов местного самоуправления МО «Северодвинск».

12.1. К государственным наградам Российской Федерации, в связи с награждением которыми начисляется премиальная выплата, относятся государственные награды Российской Федерации, включенные в государственную наградную систему Российской Федерации.

12.2. К ведомственным наградам Российской Федерации, в связи с награждением которыми начисляется премиальная выплата, относятся награды, учрежденные федеральными органами государственной власти и иными федеральными государственными органами.

12.3. К наградам Архангельской области, в связи с награждением которыми начисляется премиальная выплата, относятся награды Архангельского областного Собрания депутатов, награды Губернатора Архангельской области, награды министерства образования и науки Архангельской области.

12.4. К наградам органов местного самоуправления МО «Северодвинск», в связи с награждениями которыми начисляется премиальная выплата, относятся награды, учрежденные Городским Советом депутатов муниципального образования «Северодвинск», награды Главы муниципального образования «Северодвинск», награды Администрации муниципального образования «Северодвинск».

12.5. Премиальная выплата при награждении устанавливается в абсолютном размере.

Минимальные размеры премиальной выплаты при награждении составляют:

5000 рублей – при награждении государственными наградами Российской Федерации;

3000 рублей – при награждении ведомственными наградами Российской Федерации;

1500 рублей – при награждении наградами Архангельской области;

1000 рублей – при награждении наградами муниципального образования «Северодвинск».

12.6. Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры премиальной выплаты при награждении не ниже минимального размера, определенного настоящим Положением.

13. Выплата работникам – молодым специалистам устанавливается, если одновременно выполняются следующие условия:

работники окончили образовательные учреждения высшего образования или профессиональные образовательные учреждения;

работники впервые приступили к выполнению трудовых обязанностей по специальности.

13.1. Выплата молодым специалистам устанавливается также работникам, которые после окончания образовательного учреждения работали не по специальности, если период такой работы не превысил одного года.

13.2. Выплата молодым специалистам начисляется в течение трех лет со дня заключения первого трудового договора, предусматривающего работу по специальности. Выплата молодым специалистам также начисляется, если в течение трех лет со дня заключения первого трудового договора, предусматривающего работу по специальности, они имели перерывы в работе по специальности, сопровождавшиеся прекращением трудового договора и заключением нового.

13.3. Минимальный размер выплаты молодым специалистам составляет 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, а окончившим образовательные организации с отличием – 30 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

13.4. Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры выплат молодым специалистам не ниже минимальных размеров, определенных настоящим Положением.

13.5. Премия за оказание платных образовательных и иных услуг устанавливается:

работникам, относящимся к основному персоналу муниципальных бюджетных и автономных учреждений, непосредственно участвующим в оказании платных образовательных услуг и иных платных услуг, предоставляемых МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»;

работникам, относящимся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» (за исключением руководителя МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», его заместителей и главных бухгалтеров), содействующим в оказании платных образовательных услуг и иных платных услуг, предоставляемых МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

Премии за оказание платных образовательных и иных услуг устанавливаются работникам с целью их поощрения:

за достижение показателей и критериев эффективности их деятельности за расчетный период - работникам, указанным в абзаце втором настоящего пункта;

за содействие в оказании платных образовательных и иных услуг - работникам, указанным в абзаце третьем настоящего пункта.

Для работников, указанных в абзаце втором настоящего пункта, расчетным периодом является календарный месяц.

Премии за оказание платных образовательных и иных услуг начисляются работникам пропорционально фактически отработанному времени:

в расчетном периоде - для работников, указанных в абзаце втором настоящего пункта;

в премируемом периоде - для работников, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников, указанных в абзаце втором настоящего пункта, приведены в Приложении № 4 к настоящему Положению.

Показатели и критерии эффективности деятельности работников, указанных в абзаце втором настоящего пункта, определяются в баллах за расчетный период.

Количество баллов за различные показатели и критерии эффективности деятельности работников, указанных в абзаце втором настоящего пункта, определяется положениями о системе оплаты труда.

Для работников, указанных в абзаце втором настоящего пункта, размеры премии за оказание платных образовательных и иных услуг определяются исходя из количества баллов, полученных каждым работником в расчетном периоде. При этом эквивалент одного балла в рублях определяется путем деления части фонда оплаты труда работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», направляемой на выплату премий за оказание платных образовательных и иных услуг, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за расчетный период всеми работниками, указанными в абзаце втором настоящего пункта.

Количество баллов, полученных работниками, указанными в абзаце втором настоящего пункта, в расчетном периоде за различные показатели и критерии эффективности деятельности работников, определяется комиссией, создаваемой в муниципальном бюджетном или автономном учреждении с включением в нее представителей выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при их наличии). Состав комиссии определяется приказом руководителя муниципального бюджетного или автономного учреждения.

Для работников, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, размеры премий за оказание платных образовательных и иных услуг определяются в соответствии с утвержденными расчетами стоимости оказываемых платных услуг.

Размеры премий за оказание платных образовательных и иных услуг определяются приказами руководителя МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» об их начислении за оказание платных образовательных и иных услуг. Премии за оказание платных образовательных и иных услуг начисляются в абсолютных размерах.

Премии за оказание платных образовательных услуг и иных услуг начисляются в следующие сроки (премируемые периоды):

работникам, указанным в абзаце втором настоящего пункта, - ежемесячно (ежемесячные премии за оказание платных образовательных и иных услуг);

работникам, указанным в абзаце третьем настоящего пункта, - в сроки, предусмотренные положением о системе оплаты труда.

При применении премии за оказание платных образовательных и иных услуг к работникам, указанным в абзаце втором настоящего пункта, в случае образования экономии средств фонда оплаты труда работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», направляемых на выплату премий за оказание платных образовательных и иных услуг, сэкономленная часть фонда оплаты труда работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» может направляться на выплату дополнительных премий за оказание платных образовательных и иных услуг работникам, указанным в абзаце втором настоящего пункта. Начисление дополнительных премий за оказание платных образовательных и иных услуг осуществляется в сроки, определенные положением о системе оплаты труда. Размеры дополнительных премий за оказание платных образовательных и иных услуг определяются исходя из суммарного количества баллов, полученных каждым работником в календарном году.

Положениями о системе оплаты труда определяется порядок начисления премий за оказание платных образовательных и иных услуг.

14. Выплаты стимулирующего характера и условия их начисления устанавливаются работнику МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» трудовым договором в соответствии с действующим в МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» положением о системе оплаты труда.

14.1. В трудовой договор работника МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» подлежат включению:

14.1.1. Перечень устанавливаемых работнику выплат стимулирующего характера.

14.1.2. Основания начисления устанавливаемых работнику премиальных выплат (премий), а также премируемые периоды (применительно к премиям, предусмотренным подпунктами 3.1 и 3.2 пункта 3 раздела IV настоящего Положения) и расчетный период (применительно к премии, предусмотренной подпунктом 3.2 пункта 3 раздела IV настоящего Положения).

14.1.3. Конкретные размеры и условия начисления устанавливаемых работнику надбавок и других выплат, предусмотренных подпунктами 3.4-3.8 и 3.10 пункта 3 раздела IV настоящего Положения.

14.2. Выплаты стимулирующего характера начисляются работнику МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» на основании приказов руководителя МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», издаваемых в соответствии с действующим в МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» положением о системе оплаты труда и трудовыми договорами работников.

V. Выплаты социального характера и порядок их применения

1. Выплатами социального характера (социальными выплатами) являются выплаты, предусмотренные настоящим разделом и финансируемые за счет фондов оплаты труда МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

2. К выплатам социального характера относятся:

2.1. Материальная помощь и иные выплаты, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области.

2.2. Материальная помощь в связи со значимыми событиями в жизни работника.

3. Материальная помощь МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» выплачивается только по основному месту работу (по основной должности) и начисляется единовременно один раз

в год по заявлению работника в размере одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

Иные выплаты работникам МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» устанавливаются в соответствии со статьей 38 областного закона от 2 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области».

4. Материальная помощь может быть оказана:

4.1. Работнику МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» в связи со значимыми событиями в его жизни (рождение ребенка, вступление в брак, тяжелая болезнь или смерть близких родственников, стихийные бедствия, несчастные случаи, аварии и т.д.) за счет экономии фонда оплаты труда.

4.2. Ближним родственникам работника МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» в связи с его смертью за счет экономии фонда оплаты труда.

5. Материальная помощь начисляется единовременно в абсолютном размере, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области.

6. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» на основании письменного заявления работника (близкого родственника работника).

7. Положениями о системе оплаты труда определяется конкретный перечень оснований для оказания материальной помощи в соответствии с настоящим пунктом и порядок ее оказания.

8. Перечень выплат социального характера и условия их получения подлежат включению в трудовой договор работника МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

VI. Особенности оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»

1. Заработная плата руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру производится из фонда оплаты труда МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», который формируется на календарный год исходя из объема ассигнований местного бюджета Северодвинска, бюджетов государственных внебюджетных фондов и средств, поступающих от приносящей доход деятельности МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

2. Заработная плата руководителя МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Должностной оклад руководителя МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» устанавливается в кратном отношении к среднему должностному окладу работников, которые относятся к основному персоналу руководимого им МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», и составляет до 4 размеров указанного должностного оклада.

При определении среднего должностного оклада работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» учитываются повышающие коэффициенты к окладам, образующие новый оклад в соответствии с пунктом 5 раздела II настоящего Положения

3.1. К основному персоналу МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», определяемому в целях настоящего пункта, относятся работники, непосредственно обеспечивающие осуществление основных видов деятельности, предусмотренных уставом муниципального бюджетного и автономного учреждения.

Перечень должностей, профессий работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, и порядок исчисления размера среднего должностного оклада работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» устанавливаются органом Администрации Северодвинска, который от имени

муниципального образования «Северодвинск» осуществляет функции и полномочия учредителя.

3.2. Конкретные размеры должностных оклада руководителя МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» устанавливаются органом Администрации Северодвинска, который от имени муниципального образования «Северодвинск» осуществляет функции и полномочия учредителя МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

Должностной оклад руководителя вновь созданного муниципального бюджетного и автономного учреждения определяется органом Администрации Северодвинска, который от имени муниципального образования «Северодвинск» осуществляет функции и полномочия учредителя.

3.3. Размеры должностных окладов руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений дифференцируются в зависимости от профиля муниципального бюджетного и автономного учреждения и численности работников на основании критериев определения кратности размеров должностных окладов руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений в зависимости от среднего должностного оклада работников, относящихся к основному персоналу в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях. Перечень критериев определения кратности размеров должностных окладов руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений устанавливается органом Администрации Северодвинска, который от имени муниципального образования «Северодвинск» осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных ему муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Размеры должностных окладов, устанавливаемые руководителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений, округляются до полного рубля в соответствии с действующим порядком округления.

3.4. Должностной оклад устанавливается руководителю МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» трудовым договором в соответствии с действующим в МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» положением о системе оплаты труда.

В трудовой договор руководителя МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» подлежит включению конкретный размер устанавливаемого руководителю муниципального бюджетного и автономного учреждения должностного оклада.

3.5. Должностной оклад руководителя МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» подлежит изменению в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, один раз в год, исходя из рассчитанного за предшествующий финансовый год размера среднего должностного оклада работников, которые относятся к основному персоналу руководимого им муниципального бюджетного и автономного учреждения.

4. Должностные оклады заместителей руководителей и главного бухгалтера МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

4.1. Должностные оклады заместителей руководителя по учебной (учебно-воспитательной работе), главного бухгалтера устанавливаются на 15 процентов ниже должностного оклада руководителя МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

4.2. Должностные оклады заместителей руководителя по воспитательной работе устанавливаются на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

4.3. Должностные оклады заместителей руководителя по организационно-массовой работе устанавливаются на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя соответствующего муниципального бюджетного и автономного учреждения.

4.4. Должностные оклады заместителей руководителя по административно-хозяйственной работе, заместителей руководителя по охране труда, технике безопасности, заместителей руководителя по техническому содержанию флота устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя соответствующего муниципального бюджетного и автономного учреждения.

4.5. Должностной оклад устанавливается заместителю руководителя, главному бухгалтеру МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» трудовым договором в соответствии с действующим в МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» положением о системе оплаты труда. В трудовой договор заместителя руководителя, главного бухгалтера МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» подлежит включению конкретный размер устанавливаемого заместителю руководителя, главному бухгалтеру МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» должностного оклада.

4.6. Должностные оклады заместителей руководителей и главного бухгалтера МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» подлежат изменению в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, один раз в год исходя из изменившихся размеров должностного оклада руководителя МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю, заместителям руководителей и главным бухгалтерам МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» в соответствии с разделом III настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера начисляются в соответствии с действующим в МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» положением о системе оплаты труда и трудовыми договорами работников на основании:

распоряжений органов Администрации Северодвинска, которые от имени муниципального образования «Северодвинск» осуществляют функции и полномочия учредителя, – в отношении руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

приказов руководителя МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» – в отношении заместителей руководителей и главного бухгалтера МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

6. К стимулирующим выплатам, устанавливаемым руководителям и заместителям руководителей МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», относятся:

6.1. Премия за качественное руководство муниципальным бюджетным и автономным учреждением.

6.2. Премия за выполнение особо важных и сложных работ.

6.3. Надбавка за стаж непрерывной работы.

6.4. Премия за выполнение при награждении.

6.5. Надбавка за почетное звание.

7. Премия за качественное руководство МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» устанавливается руководителю и заместителям руководителей с целью поощрения за общие результаты работы, направленной на надлежащее функционирование МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» и организацию осуществления им уставных видов деятельности.

7.1. Основаниями для начисления премии за качественное руководство МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» являются:

7.1.1. Достижение показателей качества и объема муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» (в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях, которым сформированы муниципальные задания по решению соответствующего органа Администрации Северодвинска, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя средств местного бюджета).

7.1.2. Достижение показателей и критериев эффективности деятельности МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», отражающих:

содержание в надлежащем состоянии находящегося у МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» имущества, обеспечение его сохранности, недопущение ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации), эффективное использование имущества и строго по целевому назначению;

своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

рост средней заработной платы работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» в отчетном году по сравнению с предшествующим годом (без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления Северодвинска);

своевременная и правильная оплата труда работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»;
 обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

своевременное принятие и изменение локальных нормативных актов МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», обеспечение их соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации, нормативным правовым актам Архангельской области, муниципальным правовым актам Северодвинска, соблюдение установленных требований к организации делопроизводства;

осуществление финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Архангельской области, в том числе предъявляемыми к закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», ведению бухгалтерского учета, представлению бухгалтерской отчетности;

выполнение требований пожарной безопасности;

своевременное и полное представление отчетов о результатах деятельности МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

обеспечение достижения ежегодных значений показателей средней заработной платы отдельных категорий работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», установленных органом Администрации Северодвинска, который от имени муниципального образования «Северодвинск» осуществляет функции и полномочия учредителя;

направление средств от приносящей доход деятельности на финансирование основной деятельности и развитие (в том числе материально-технической базы) МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», на обеспечение достижения ежегодных значений показателей средней заработной платы отдельных категорий работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»;

надлежащее исполнение иных обязанностей, возложенных на МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» его уставом, а также федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска.

7.2. Весовое значение достижения показателей качества и объема муниципальных услуг, установленных в МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», при определении наличия оснований начисления премии за качественное руководство МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» составляет 20 процентов.

7.3. Показатели и критерии эффективности деятельности МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», предусмотренные подпунктом 7.1.2 настоящего пункта, определяются распоряжением органа Администрации Северодвинска, который от имени муниципального образования «Северодвинск» осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных ему муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

7.3.1. Показатели и критерии эффективности деятельности МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» определяются в баллах за расчетный период. Расчетным периодом является период времени, за который рассчитывается количество баллов у работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

7.3.2. Количество баллов за различные показатели и критерии эффективности деятельности МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» определяется распоряжением органа Администрации Северодвинска, который от имени муниципального образования «Северодвинск» осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных ему муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

7.3.3. Расчетным периодом для целей определения наличия оснований начисления премии за качественное руководство МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» является календарный месяц.

7.4. Размеры премий за качественное руководство МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» определяются исходя из количества баллов, полученных работниками в расчетном периоде.

При этом за 100 процентов баллов принимается максимально возможный размер премии за качественное руководство МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» в соответствующем расчетном периоде с учетом обеспечения требования о предельном уровне соотношения средних заработных плат.

7.5. Размеры премий за качественное руководство МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» определяются:

распоряжениями органов Администрации Северодвинска, которые от имени муниципального образования «Северодвинск» осуществляют функции и полномочия учредителя подведомственных им муниципальных бюджетных и автономных учреждений, – в отношении руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

приказами руководителя МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» – в отношении заместителей руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Премии за качественное руководство МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» начисляются в абсолютных размерах.

Премии за качественное руководство МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» начисляются ежемесячно (ежемесячные премии за качественное руководство МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»).

7.6. Премия за качественное руководство МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» не начисляется:

7.6.1. При применении к работнику дисциплинарного взыскания в расчетном периоде.

7.6.2. При применении к работнику в расчетном периоде административного наказания за административное правонарушение, связанное с выполнением трудовых обязанностей работника.

7.6.3. При применении мер материальной ответственности в отношении работника в расчетном периоде.

7.6.4. При нарушении требований к структуре фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного и автономного учреждения, произошедшем в расчетном периоде (в отношении руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений).

7.6.5. При прекращении трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

8. Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется единовременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

8.1. Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в абсолютном размере к должностному окладу работника.

8.2. Размер премияльной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ определяется:

в отношении руководителя МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» – органом Администрации Северодвинска, который от имени муниципального образования «Северодвинск» осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных им муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

в отношении заместителя руководителя МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» – руководителем муниципального бюджетного и автономного учреждения.

9. Надбавка за стаж непрерывной работы, премияльная выплата при награждении и надбавка за почетное звание устанавливаются руководителям, заместителям руководителей МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» в соответствии с пунктами 7, 10 и 12 раздела IV настоящего Положения.

10. К стимулирующим выплатам, устанавливаемым главному бухгалтеру МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», относятся:

10.1. Премия за качественное руководство муниципальным бюджетным и автономным учреждением.

10.2. Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ.

10.3. Надбавка за стаж непрерывной работы или надбавка за выслугу лет.

10.4. Премияльная выплата при награждении.

10.5. Надбавка за почетное звание.

11. Премия за качественное руководство МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» начисляется главным бухгалтерам МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» на условиях и в порядке, предусмотренных пунктом 7 раздела VI настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

11.1. Основаниями для начисления премии за качественное руководство МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» является достижение показателей и критериев эффективности деятельности МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», а именно:

надлежащее ведение бухгалтерского учета и налогового учета МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»;

своевременное и правильное составление финансово-плановых документов МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»;

обеспечение своевременного и правильного начисления и выплаты заработной платы и иных денежных сумм, причитающихся работникам МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»;

обеспечение своевременной и правильной уплаты налогов и сборов, страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;

обеспечение своевременной и правильной выплаты денежных сумм по гражданско-правовым договорам МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»;

своевременная и надлежащая подготовка и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также налоговых деклараций, налоговых расчетов и иных документов, представляемых в налоговые органы;

своевременное и надлежащее обеспечение направления средств от приносящей доход деятельности на финансирование основной деятельности и развитие (в том числе материально-технической базы) МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», на достижение ежегодных значений показателей средней заработной платы отдельных категорий работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

Основания для начисления премии за качественное руководство МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» могут быть дополнены положениями о системе оплаты труда в зависимости от объема должностных обязанностей главных бухгалтеров.

11.2. Количество баллов за различные показатели и критерии эффективности деятельности МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», предусмотренные подпунктом 11.1 настоящего пункта, определяется положением о системе оплаты труда.

11.3. Размеры премий за качественное руководство МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» определяются приказом руководителя МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

12. Премияльная выплата главным бухгалтерам за выполнение особо важных и сложных работ начисляется единовременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в абсолютном размере к должностному окладу главного бухгалтера.

Размер премиальной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ определяется руководителем МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

13. Надбавка за стаж непрерывной работы, премияльная выплата при награждении и надбавка за почетное звание устанавливаются главным бухгалтерам муниципальных бюджетных и автономных учреждений в соответствии с пунктами 7, 10 и 12 раздела IV настоящего Положения.

14. Выплаты стимулирующего характера и условия их начисления устанавливаются руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» трудовым договором в соответствии с действующим в МБОУ ДО «ДЮСШ

№ 2» положением о системе оплаты труда.

14.1. В трудовой договор руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» подлежат включению:

перечень устанавливаемых работнику выплат стимулирующего характера;
основания начисления устанавливаемых работнику премий, а также премируемые периоды (применительно к премии, предусмотренной пунктом 7 и пунктом 11 настоящего раздела);

конкретные размеры и условия начисления устанавливаемых работнику надбавок.

14.2. Выплаты стимулирующего характера начисляются на основании:

распоряжений органа Администрации Северодвинска, который от имени муниципального образования «Северодвинск» осуществляют функции и полномочия учредителя подведомственных ему муниципальных бюджетных и автономных учреждений, – в отношении руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

приказов руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений – в отношении заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

15. Выплаты социального характера устанавливаются руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» в соответствии с разделом V настоящего Положения.

Выплаты социального характера начисляются на основании:

распоряжений органа Администрации Северодвинска, который от имени муниципального образования «Северодвинск» осуществляют функции и полномочия учредителя подведомственных ему муниципальных бюджетных и автономных учреждений, – в отношении руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

приказов руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений – в отношении заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

16. Средняя заработная плата руководителя МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» не может превышать среднюю заработную плату остальных работников руководимого им МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» более чем на предельный уровень соотношения средних заработных плат.

16.1. Предельные уровни соотношения средних заработных плат руководителей МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» и средних заработных плат остальных работников руководимых ими МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» (далее – предельные уровни соотношения средних заработных плат) устанавливаются распоряжением органа Администрации Северодвинска, который от имени муниципального образования «Северодвинск» осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных ему муниципальных бюджетных и автономных учреждений, применительно к каждому муниципальному бюджетному и автономному учреждению.

16.2. Предельные уровни соотношения средних заработных плат устанавливаются в кратности от 1 до 5,5 исходя из критериев установления предельных уровней соотношения средних заработных плат руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений и средних заработных плат остальных работников руководимых ими муниципальных бюджетных и автономных учреждений, предусмотренных в Приложении № 8 к настоящему Положению.

16.3. Для целей настоящего пункта средняя заработная плата остальных работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» определяется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

17. Условия оплаты труда руководителей МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

17.1. Определение и изменение учебной нагрузки руководителям МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», их заместителям, замещающих должности педагогических работников путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется в соответствии с Порядком определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, установленным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

17.2. Определение учебной нагрузки руководителям МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», их заместителям, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

17.3. Учебная нагрузка в данном случае устанавливается на основании:

распоряжений органа Администрации Северодвинска, который от имени муниципального образования «Северодвинск» осуществляют функции и полномочия учредителя подведомственных ему муниципальных бюджетных и автономных учреждений, – в отношении руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

приказов руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений – в отношении заместителей руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

VII. Другие вопросы оплаты труда

1. Руководитель МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» ежегодно на 1 сентября и 1 января утверждает штатное расписание, включающее все должности работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2». Штатное расписание составляется по всем структурным подразделениям МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

2. В тарификационный список включаются педагогические работники, которым установлены нормы часов учебной (педагогической) работы в неделю за ставку заработной платы. Тарификационный список утверждается руководителем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или представительного органа работников ежегодно (на 1 сентября), а при необходимости дважды в год (на 1 сентября и 1 января).

3. Численный состав работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» должен быть достаточным для гарантированного выполнения его уставных функций, задач и объемов муниципальных услуг (работ), установленных учредителем.

4. Продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогическим работникам, а также Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, устанавливаются в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических

работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

5. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

VIII. Требования к структуре фондов оплаты труда работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»

1. Фонд оплаты труда работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» формируется на финансовый год исходя из объема бюджетных ассигнований, предоставляемых МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» из местного бюджета, а также исходя из объема средств, поступающих от приносящей доходы деятельности.

2. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фондах оплаты труда работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» не должна превышать 40 процентов.

При этом средняя заработная плата работников основного персонала МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» должна превышать среднюю заработную плату работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фондах оплаты труда работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» должна быть установлена таким образом, чтобы средняя заработная плата работников основного персонала МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» превышала среднюю заработную плату работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

3. Предельная доля, указанная в пункте 2 раздела VIII настоящего Положения, определяется вне зависимости от источников формирования фондов оплаты труда работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

Предельная доля, указанная в пункте 2 раздела VIII настоящего Положения, подлежит контролю со стороны отраслевого органа Администрации Северодвинска, который от имени муниципального образования «Северодвинск» осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных ему муниципальных бюджетных и автономных учреждений, по итогам каждого календарного квартала в течение финансового года.

4. МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» должна обеспечивать соблюдение требований к структуре фондов оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, установленных настоящим Положением.