

Приложение к положению «О порядке приема в МБОУ ДО «ДЮСШ №2»

от «06» *апреля* 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема обучающихся, основаниях перевода, отчисления и восстановления по дополнительным предпрофессиональным программам в МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа № 2»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке приема учащихся, основания перевода, отчисления и восстановления на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей 2.4.4.1251-03, Приказом Министерства спорта России от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», Приказом Министерства спорта России от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», Методическими рекомендациями по реализации спортивной подготовки в РФ от 12.05.2014 № ВМ-04-10/2554.

1.2. Настоящее Положение распространяется на учащихся МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование.

1.4. Задача Положения – определить механизм приёма, отчисления, восстановления и учета движения детей в ходе образовательного процесса, координация действий его участников.

2. Порядок приема граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам.

2.1. Настоящий Порядок приёма граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам спортивной подготовки по видам спорта регламентирует правила приёма граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в МБОУ ДО «ДЮСШ № 2». На обучение по дополнительным предпрофессиональным программам на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической

культуры и спорта (далее – поступающих), на бесплатной основе за счет средств муниципального бюджета. Зачисление поступающих в МБОУ ДО «ДЮСШ №2» на обучение по образовательным программам оформляется приказом директора учреждения на основании решения тренерского совета в срок до 15 сентября для групп второго и последующего годов обучения, до 1 октября для детей, поступающих на первый год обучения.

2.2. МБОУ ДО «ДЮСШ №2» объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. При приеме граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам требования к уровню их образования не предъявляются.

2.4. В МБОУ ДО «ДЮСШ №2» на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам принимают детей школьного возраста на основе индивидуального отбора преимущественно от 6 до 18 лет.

2.5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательное учреждение проводит тестирование, а также предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном образовательной организацией.

2.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в МБОУ ДО «ДЮСШ №2» создана апелляционная комиссия.

Регламент работы апелляционной комиссии определяется Положением об апелляционной комиссии МБОУ ДО «ДЮСШ №2». Состав комиссии утверждается приказом директора школы. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссии.

2.7. Председателем апелляционной комиссии является руководитель МБОУ ДО «ДЮСШ №2» (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников МБОУ ДО «ДЮСШ №2», участвующих в реализации образовательных программ.

2.8. При организации приема поступающих руководитель образовательной организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации,

гласность и открытость работы апелляционной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.9. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, МБОУ ДО «ДЮСШ №2» на своем информационном стенде и официальном сайте в информационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними законных представителей поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки;
- условия работы апелляционной комиссии МБОУ ДО «ДЮСШ №2»;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам подготовки, периодов обучения) и программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приёма поступающих;
- сроки приёма документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим способностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих;
- сроки зачисления поступающих в МБОУ ДО «ДЮСШ №2».
- обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.10. Тренерско-преподавательский состав осуществляет прием заявлений поступающих в МБОУ ДО «ДЮСШ №2».

2.11. При приеме заявления поступающие, родители (законные представители) поступающих могут ознакомиться с Уставом МБОУ ДО «ДЮСШ №2», его локальными нормативными актами, размещенными в сети «Интернет» и на информационном стенде МБОУ ДО «ДЮСШ №2».

2.12. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам определяется учредителем образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

МБОУ ДО «ДЮСШ №2» вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информации о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается образовательной организацией на своём информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними законных представителей поступающих.

3. Организация приёма поступающих

3.1. Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется тренерско-преподавательским составом МБОУ ДО «ДЮСШ №2».

3.2. Сроки приёма документов в МБОУ ДО с 1 мая по 15 сентября.

3.3. Приём в МБОУ ДО «ДЮСШ №2» на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению (Приложение 1) законных представителей поступающих.

В заявлении о приёме в МБОУ ДО «ДЮСШ №2» указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы;
- фамилия, имя, отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего;
- сведения о принадлежности поступающего к образовательной организации, реализующей основные образовательные программы;
- адрес места регистрации поступающего (фактического места жительства).

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с уставом образовательной организации, образовательной программой учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;

- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в МБОУ ДО «ДЮСШ №2»;

- 3 фотографии 3х4 для личной карточки обучающегося.

При приеме заявления тренер-преподаватель осуществляет проверку наличия приложенных к заявлению документов.

3.5. Дальнейшие взаимоотношения регулируются Договором (Приложение 2), заключенным в 2-х экземплярах между заявителем и МБОУ ДО «ДЮСШ №2», включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

4. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

4.1. Тренерско-преподавательский состав:

- осуществляет индивидуальный отбор поступающих в МБОУ ДО «ДЮСШ №2» в срок и по формам, предусмотренным образовательной организацией, с целью зачисления граждан, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта, культивируемым в МБОУ ДО «ДЮСШ №2», фиксирует результаты, показанные каждым поступающим.

- составляет пофамильный список-рейтинг с указанием системы оценок, применяемой в МБОУ ДО «ДЮСШ №2», и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения).

4.2. Тренерский совет выносит решение о зачислении поступающих в МБОУ ДО «ДЮСШ №2». Решение принимается простым большинством голосов от числа, присутствующих, путем открытого голосования, при равном количестве «за» и «против» учащийся зачисляется в школу. Решение о комплектовании тренировочных групп оформляется приказом директора.

4.3. Тренер-преподаватель формирует и обеспечивает хранение личных дел поступающих.

4.4. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (законных представителей поступающих, представителей общественных организаций и других лиц).

4.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через шесть рабочих дня после его проведения.

4.6. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в

образовательном учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора на официальном сайте МБОУ ДО «ДЮСШ №2» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.7. МБОУ ДО «ДЮСШ №2» предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные образовательной организацией сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5. Подача и рассмотрение апелляции, повторное проведение отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

5.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции тренер-преподаватель по виду спорта направляет в апелляционную комиссию результаты индивидуального отбора.

5.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение трех рабочих дней с момента принятия решения, после чего передается тренеру-преподавателю по виду спорта.

5.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о

целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

6. Порядок зачисления поступающих в образовательную организацию.

6.1. Зачисление поступающих в МБОУ ДО «ДЮСШ №2» на обучение по предпрофессиональным образовательным программам оформляется приказом директора учреждения на основании решения тренерского совета или апелляционной комиссии до 1 октября соответствующего года.

6.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным образовательным предпрофессиональным программам, образовательной организацией проводится дополнительный приём поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

6.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки и в порядке, установленном МБОУ ДО «ДЮСШ №2» и разделом 4 настоящего Положения.

7. Порядок перевода учащихся по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам

7.1. Перевод учащихся с одного года обучения на другой осуществляется при условии выполнения ими требований к уровню освоения дополнительной предпрофессиональных программы с учетом требований Федеральных стандартов спортивной подготовки и требованиям к возрасту зачисления на данный этап подготовки.

7.2. На основании решения тренерского совета и выполнения контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, разрядных норм и требований, директор издает приказ о переводе учащихся на последующий этап обучения.

7.3. Если на одном из этапов подготовки результаты не соответствуют программным требованиям и требованиям, установленными Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, перевод на следующий этап подготовки не допускается.

7.4. Лицам, проходившим обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и не выполнившим предъявляемые программой требования, может предоставляться возможность продолжить обучение на том же этапе подготовки в порядке, предусмотренным Уставом

учреждения. Такие лица могут решением тренерского совета продолжить обучение повторно, но не более одного раза на данном этапе.

7.5. Лицам, проходившим обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам и не выполнившим предъявляемые программой требования более одного раза, предоставляется возможность продолжить обучение по общеразвивающим программам на основании решения тренерского совета.

7.6. Отдельные лица, проходящие обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, в исключительных случаях, могут быть переведены раньше срока на основании решения тренерского совета, при персональном разрешении врача.

7.7. Комплектование групп на тренировочном этапе по образовательной программе осуществляется из числа учащихся, прошедших не менее одного года необходимую подготовку на этапе начальной подготовки и выполнившие требования программы при отсутствии медицинских противопоказаний.

7.8. Комплектование групп на этапе совершенствования спортивного мастерства осуществляется из числа учащихся, прошедших тренировочный этап (не менее 2-х лет) и выполнивших требования по выполнению контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной подготовке, (предусмотренных образовательной программой), наличию спортивных разрядов, достижений и не имеющих медицинских противопоказаний.

8. Основания и порядок отчисления

8.1. Основанием отчисления учащегося из спортивной школы является:

- личное заявление обучающегося, его родителя (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- завершение обучения;
- невыполнение учащимся в установленные сроки без уважительных причин учебного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда тренерско-преподавательским советом МБОУ ДО «ДЮСШ №2» принято решение о предоставлении возможности учащемуся продолжить повторное обучение);
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка, Устава МБОУ ДО «ДЮСШ №2», спортивной этики;
- установление применения учащимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- нарушение режима спортивной подготовки.

8.2. Решение об отчислении детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.3. В случае прекращения отношений между МБОУ ДО «ДЮСШ №2» и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны письменно или устно уведомить администрацию МБОУ ДО «ДЮСШ №2» или тренера-преподавателя о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

8.4. Тренер-преподаватель обязан в течение 3 дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) представить администрации МБОУ ДО «ДЮСШ №2» ходатайство об отчислении учащегося.

8.5. Отчисление учащегося из МБОУ ДО «ДЮСШ №2» осуществляется приказом директора.

8.6. Учащийся, полностью освоивший дополнительную образовательную программу, считается выпускником, отчисляется из МБОУ ДО «ДЮСШ №2» приказом директора

8.7. Учащийся, достигший 18 лет и не освоивший дополнительную образовательную программу в полном объеме, отчисляется из МБОУ ДО «ДЮСШ №2» приказом директора с освоенного этапа подготовки, с подтверждением обучения в МБОУ ДО «ДЮСШ №2» справкой.

9. Восстановление учащихся

9.1. Лица, проходившие обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам имеют право на восстановление для обучения при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения при условии выполнения программных требований соответствующих этапу обучения.

9.2. Восстановление на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), решением тренерского совета, на основании выполнения требований предпрофессиональных образовательных программ (контрольно-переводных нормативов по ОФП, СФП).

Директору МБОУ ДО «ДЮСШ №2»
П.И. Голубеву

от _____

Проживающего(ей) по адресу _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Дата рождения _____

ученика (цу) _____ класса, _____ школы,

проживающего по адресу: улица _____,

дом _____, квартира _____

в МБОУДОД «ДЮСШ №2» на отделение _____

тренер-преподаватель _____

Сведения о родителях (законного представителя):

Мать. Ф.И.О. _____

место работы: _____ моб. тел. _____

Отец: Ф.И.О. _____

место работы: _____ моб. тел. _____

К заявлению прилагаются следующие документы *:

1. Копия свидетельства о рождении или паспорт
2. Копия медицинского полиса
3. Справка от терапевта о состоянии здоровья ребенка
4. Договор ДЮСШ №2 о взаимодействии с родителями
5. Фото 3х4, 3 шт.

С Уставом ДЮСШ № 2, лицензией на осуществление образовательной деятельности, программами по спортивной подготовке, правилами приема ознакомлен (а)**

(подпись, расшифровка)

На обработку персональных данных согласен (а)

На основании ФЗ РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (подпись, расшифровка)

Дата _____

подпись _____

*За неимением у заместителя директора по учебно-воспитательной работе требуемых документов, ребенок зачислен не будет.

** С документами можно ознакомиться на сайте www.dush2.edu.severodvinsk.ru и в ДЮСШ №2 по адресу ул. Республиканская, д. 21 А

*** Все занятия в школе в рамках муниципального задания предоставляются за счет средств бюджета МО «Северодвинск»