

Принято родительским комитетом
МБОУДОД «ДЮСШ №2»
Протокол № 1
от «19» декабря 2013г.

Утверждаю:
Директор МБОУДОД «ДЮСШ №2»
Голубев П.И.



Положение о родительском комитете МБОУДОД «ДЮСШ №2»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета ДЮСШ №2, являющегося общественным органом управления. Родительский комитет работает в тесном контакте с администрацией и общественными органами управления учреждения, действует в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ДЮСШ и настоящим Положением.

1.2. Родительский комитет ДЮСШ создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного (тренировочного) процесса, досугового времени и социальной защиты обучающихся.

1.3. Родительские комитеты создаются и действуют в каждом отделении по виду спорта как орган общественного самоуправления. Возглавляет родительский комитет отделения его председатель.

2. Основные задачи

2.1. Укрепление связи семьи и школы в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности.

2.2. Формирование у обучающихся уважительного отношения к окружающим, родителям и старшим, сознательной дисциплинированности, культуры поведения, способствование достижению высоких спортивных результатов.

2.3. Привлечение родителей к активному участию в жизни школы, организация совместного проведения спортивных и культурных мероприятий.

2.4. Осуществление мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы учреждения, созданию в нем нормальных санитарно-гигиенических условий.

2.5. Координация деятельности групповых родительских комитетов.

3. Порядок формирования и состав родительского комитета ДЮСШ.

3.1. Родительский комитет ДЮСШ формируется из числа председателей родительских комитетов отделений по видам спорта, сроком на один год.

3.2. Выборы членов родительского комитета отделений проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета отделения определяется на родительском собрании отделения.

3.3. Состав родительского комитета ДЮСШ утверждается на собрании представителей родительских комитетов отделений не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов отделений.

3.4. В состав родительского комитета школы обязательно входит представитель администрации ДЮСШ с правом решающего голоса.

3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета ДЮСШ могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др.. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета ДЮСШ в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6. Из своего состава члены родительских комитетов отделений избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведёт всю документацию родительского комитета.

3.7. Родительский комитет принимает свои решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 членов комитета.

3.8. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.

4. Полномочия, права, ответственность родительского комитета ДЮСШ.

4.1. Родительский комитет ДЮСШ имеет следующие полномочия:

- участвует в решении вопросов организации безопасных условий осуществления, совершенствования образовательного (тренировочного) процесса через Педсовет;
- вносит предложения в органы управления ДЮСШ, администрацию по совершенствованию образовательного (тренировочного) процесса, организации внеурочного времени обучающихся;
- участвует в подготовке учреждения к новому учебному году;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- вносит вопросы администрации школы по социальной защите обучающихся;
- проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- взаимодействует с педагогическим коллективом учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- совместно с администрацией учреждения контролирует качество медицинского обслуживания;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя комитета;
- устанавливает порядок участия родительской общественности в укреплении материально-технической базы ДЮСШ, привлечения родительских средств к подготовке и участию в соревнованиях сборных команд отделений, выездам на оздоровительный отдых;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления тренировочного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, совершенствованию образовательного (тренировочного) процесса;
- вправе контролировать деятельность родительских комитетов отделений.

4.2. Родительский комитет ДЮСШ может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления администрации и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- принимать участие в обсуждении локальных актов учреждения по вопросам находящимся в компетенции Комитета;
- организовывать постоянные и временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций;
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.4. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;

- выполнения решений, рекомендаций родительского комитета;
- установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах спортивного, семейного и общественного воспитания;
- бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

Родительский комитет должен своевременно и в полной мере доносить до родителей позицию администрации, а также информацию по текущим и планируемым мероприятиям и делам школы.

Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями.

5. Порядок работы родительского комитета ДЮСШ.

5.1. Родительский комитет ДЮСШ собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы и по мере необходимости. План работы родительского комитета является составной частью плана работы ДЮСШ.

5.2. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

5.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.4. Заседание родительского комитета ведёт, как правило, председатель родительского комитета. Председатель родительского комитета ведёт всю документацию и сдаёт её в архив по завершении работы родительского комитета.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

5.6. Решения родительского комитета ДЮСШ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации ДЮСШ.

5.7. Администрация ДЮСШ в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нём родительскому комитету.

5.8. Для координации работы в состав Родительского комитета входит представитель администрации.

6. Документация родительского комитета ДЮСШ.

6.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

6.2. Документация родительского комитета школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документации родительского комитета сдаётся в архив.