

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением начальника  
Управление образования  
Администрации Северодвинска



от 12.12.2019 2019 № 165 -р

У С Т А В  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа № 2»

г. Северодвинск  
2019

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Предмет, цели и виды деятельности	6
3. Организация деятельности	9
4. Участники образовательных отношений	15
5. Имущество и структура финансовой и хозяйственной деятельности	22
6. Учет, планирование и отчетность	25
7. Управление МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»	27
8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»	34
9. Порядок изменения Устава	35

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2» (далее по тексту – МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»).

1.2. Устав МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск» на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196, Требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, утвержденных приказом Минспорта России от 30.10.2015 № 999, Федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам, утвержденных приказом Минспорта России от 15.11.2018 № 939.

1.3. МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» зарегистрировано отделом народного образования г. Северодвинска (приказ от 05.05.1993 № 190, регистрационный № 94); внесено в Единый государственный реестр юридических лиц в Межрайонной Налоговой Службе России № 9 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (свидетельство от 15.01.2003, серия 29 № 00090321). ОГРН 1032901001770, ИНН 2902012368.

1.4. Полное наименование: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2».

Сокращенное наименование: МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

1.5. Статус МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

Организационно-правовая форма МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

По типу реализуемых основных образовательных программ МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» является организацией дополнительного образования.

1.6. Место нахождения МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»:

юридический адрес: 164520, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Республиканская, дом 21а;

фактический адрес: 164520, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Республиканская, дом 21а;

164520, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Тургенева, дом 12;

164520, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, проспект Труда, дом 14а.

МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» может осуществлять образовательную деятельность по адресам, указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7. Учредителем и собственником имущества МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» является муниципальное образование «Северодвинск» в лице Администрации муниципального образования «Северодвинск».

Функции и полномочия Учредителя от имени Администрации муниципального образования «Северодвинск» осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации Северодвинска» (далее по тексту – Учредитель). Сокращенное наименование: Управление образования Администрации Северодвинска.

Полномочия собственника имущества от имени Администрации муниципального

образования «Северодвинск» осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска (далее – КУМИ).

В случае реорганизации органов местного самоуправления права Учредителя и собственника имущества МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» переходят к соответствующим правопреемникам.

Юридический и фактический адрес Администрации муниципального образования «Северодвинск»: 164501, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Плюснина, дом 7.

Юридический и фактический адрес муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации Северодвинска»: 164507, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Ломоносова, дом 41а.

Юридический и фактический адрес КУМИ: 164501, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Плюснина, дом 7.

1.8. МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» имеет печать с полным наименованием на русском языке.

МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Северодвинск».

МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности.

МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» имеет официальный сайт.

1.9. МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск» и настоящим Уставом.

1.10. МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством. МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» организует и осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Право МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» осуществлять образовательную деятельность возникает у МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

1.11. МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» обеспечивает охрану жизни и здоровья детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к оборудованию и содержанию территории, помещений, освещению, отоплению, вентиляции, водоснабжению, канализации, организации питания обучающихся, приему детей в МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», организации режима дня, физического воспитания, личной гигиене персонала.

1.12. Образование в МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» носит светский характер.

1.13. МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2». Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

1.14. В МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» не имеет филиалов и представительств.

1.16. МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, программ спортивной подготовки, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом Директора МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

Руководители обособленных структурных подразделений МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» действуют на основании доверенности Директора МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

1.17.1. Медицинское обслуживание обучающихся МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» обеспечивается медицинским персоналом на основании договоров о медицинском обслуживании детей, заключенных с медицинскими организациями в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, на базе медицинских организаций.

1.17.2. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» осуществляется в медицинской организации.

1.17.3. Медицинское обслуживание в МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» может осуществляться самостоятельно. Право на ведение медицинской деятельности возникает у МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» с момента получения лицензии на медицинскую деятельность с соответствующими условиями для работы медицинского персонала, который вместе с администрацией МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» и педагогами несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-профилактических мероприятий и санитарно-гигиенических норм. На медицинский персонал возлагается непосредственный медицинский контроль во время учебно-тренировочного процесса и в период проведения спортивно-массовых мероприятий.

1.18. МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха, оздоровления и занятости учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п., имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов на взаимной основе.

1.19. МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по следующим направлениям:

- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ, программ спортивной подготовки совместно с международными или иностранными организациями;

- направление обучающихся и педагогических работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» в иностранные образовательные организации, включающее предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» в рамках международного академического обмена;

- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

1.20. МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, спортивной подготовки, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и уставными целями деятельности МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

2.2. Предметом деятельности является реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах: начальная подготовка, тренировочный (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, а также реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

2.3. Основной целью деятельности МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» является обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, путем реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, и осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.4. Основными задачами МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» являются:

2.4.1. при обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

- организация и проведение тренировочных мероприятий, на основе разработанных в соответствии с федеральными государственными требованиями дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта;

- организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;

- финансовое и материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных

мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, медицинское обеспечение;

- обеспечение участия спортсменов и учащихся МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» в официальных спортивных мероприятиях;

- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

- разработка и реализация программ спортивной подготовки;

- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов и учащихся, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.4.2. При осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта:

- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;

- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5. Организация образовательной деятельности в МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, программам спортивной подготовки для обучающихся учитывает возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

2.6. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются дополнительной адаптированной общеобразовательной программой.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2.7. Для достижения уставных целей МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» осуществляет основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта (физкультурно-спортивной направленности) по следующим видам спорта: игровые виды спорта (шахматы); спортивные единоборства (дзюдо, каратэ, бокс, спортивная борьба (вольная борьба), самбо); циклические виды спорта (лыжные гонки, плавание); скоростно-силовые виды спорта (тяжелая атлетика); адаптивные виды спорта;

– реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта по следующим видам спорта: игровые виды спорта (шахматы); спортивные единоборства (дзюдо, каратэ, бокс, спортивная борьба (вольная борьба), самбо); циклические виды спорта (лыжные гонки, плавание); скоростно-силовые виды спорта (тяжелая атлетика), адаптивные виды спорта на следующих уровнях: базовый уровень сложности, углубленный уровень сложности;

– реализация программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта: спортивные единоборства (дзюдо, каратэ, бокс, спортивная борьба (вольная борьба)); циклические виды спорта (лыжные гонки, плавание) на следующих этапах: спортивно-оздоровительный, начальная подготовка, тренировочный (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства;

– реализация программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта (самбо) на следующих этапах: спортивно-оздоровительный, начальная подготовка, тренировочный (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства.

К основным видам деятельности МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» также относятся:

– реализация дополнительных адаптированных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта (физкультурно-спортивной направленности) по следующим видам спорта: игровые виды спорта (шахматы); спортивные единоборства (дзюдо, каратэ, бокс, спортивная борьба (вольная борьба), самбо); циклические виды спорта (лыжные гонки, плавание); скоростно-силовые виды спорта (тяжелая атлетика), адаптивные виды спорта;

– организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.8. МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» осуществляет в соответствии с муниципальным заданием, сформированным и утвержденным Учредителем, деятельность, связанную с оказанием муниципальных услуг и выполнением работ, относящихся к ее основным видам деятельности.

2.8.1. МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8.2. МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. В целях выполнения стоящих перед ней задач МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» вправе осуществлять иные виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, а именно:

2.9.1. устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными;

2.9.2. организовывать и проводить практику студентов, конференции, семинары;

2.9.3. осуществлять информационную, консультационную, просветительскую, маркетинговую деятельность;

2.9.4. организовывать и проводить олимпиады, спортивные соревнования, праздничные и досуговые мероприятия, не предусмотренные образовательными программами, для обучающихся и их родителей (законных представителей), населения микрорайона;

2.9.5. осуществлять деятельность в сфере охраны здоровья граждан;



2.9.6. осуществлять организацию отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

2.9.7. предоставлять в аренду помещения, здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск» и настоящим Уставом;

2.9.8. осуществлять по согласованию с Учредителем платные образовательные услуги на договорной основе, в том числе спортивно-оздоровительную деятельность;

2.9.9. осуществлять приносящую доход деятельность:

- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Спортивной школой с физическими и юридическими лицами;

- проведение копировально-множительных работ;

- издание брошюр, буклетов, прочие виды издательской деятельности;

- разработку, тиражирование, реализацию учебных, методических, справочных, дидактических материалов;

- оказание консультационных, информационных услуг;

- организацию ярмарок, выставок, культурно-массовых и других мероприятий;

- проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;

- проведение конференций и конкурсов с участием обучающихся, работников системы образования;

- реализация продукции учебного назначения;

- предоставление в аренду помещений и имущества МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»;

- сдача лома черных и цветных металлов и других видов вторичного сырья, полученных в результате списания основных средств МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»;

2.9.10. осуществлять иную не противоречащую целям создания МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» деятельность.

### 3. Организация деятельности

3.1. МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» образовательная деятельность осуществляется на русском языке как государственном языке Российской Федерации. МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» признает право обучающихся и их родителей (законных представителей) на использование родного языка и свободный выбор языка общения.

3.2. МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» обладает самостоятельностью в осуществлении спортивной подготовки, образовательной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующими Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

3.3. Организация образовательного процесса в МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» осуществляется в соответствии с образовательными программами, программами спортивной подготовки и расписанием занятий.

3.3.1. Образовательные программы, разрабатываются и утверждаются МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» самостоятельно.

Порядок разработки, утверждения, внесения изменений и правила оформления образовательной программы, программы спортивной подготовки устанавливается соответствующим локальным нормативным актом МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

3.3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта (физкультурно-спортивной направленности) и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

3.3.3. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.3.4. Содержание программ спортивной подготовки определяется программой спортивной подготовки, разработанной и утвержденной МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

3.3.5. Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, программы спортивной подготовки реализуются МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» для детей.

3.4. Особенности реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

3.4.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта направлена на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

3.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта включают в себя:

– дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

– дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

К минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам устанавливаются федеральные государственные требования, которые учитывают требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.5. Спортивная подготовка в МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» осуществляется в соответствии с программой спортивной подготовки по виду спорта, разработанной на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.5.1. Спортивная подготовка носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль;
- система спортивного отбора и спортивной ориентации.

Формы спортивной подготовки для программы спортивной подготовки по каждому виду спорта определяются МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.5.2. Требования к структуре и содержанию программ спортивной подготовки,

содержащиеся в федеральных стандартах спортивной подготовки, обязательны для МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» при разработке и реализации программ спортивной подготовки.

3.6. МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.7. Спортивная подготовка в МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» осуществляется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки (при наличии) на основе утвержденной программы спортивной подготовки.

3.8. Расписание занятий составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса, спортивной подготовке.

Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным нормативным актом МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

3.9. МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» организует образовательный процесс, спортивную подготовку в соответствии с индивидуальными учебными планами в отделениях по видам спорта (по интересам), сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом отделения, а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы, программы спортивной подготовки осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

3.10. Особенности организации и проведения занятий в отделениях по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

3.10.1. Занятия в отделениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом отделения.

3.10.2. Количество обучающихся в отделениях, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в отделениях определяются локальным нормативным актом МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

3.10.3. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких отделениях, переходить в процессе обучения из одного в другое при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий видом спортом.

3.10.4. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.10.5. При реализации дополнительных общеобразовательных программ МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

3.10.6. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.10.7. Расписание занятий отделений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.10.8. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.11. При реализации дополнительных общеразвивающих программ МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» может организовывать и проводить конкурсы, спортивные соревнования, массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.12. МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся, которые устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

3.13. Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3.13.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.13.2. МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

3.13.3. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3.13.4. Численный состав отделения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.13.5. Занятия в отделениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

3.13.6. Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой

3.13.7. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.13.8. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

3.14. МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой

деятельности обучающихся педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

3.15. В соответствии со своими уставными целями МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательной программой, реализуя дополнительные образовательные программы по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

3.15.1. МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» не может оказывать платные дополнительные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.15.2. Доход от оказания платных образовательных услуг используется МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» в соответствии с уставными целями.

3.16. Комплектование (доукомплектование) МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» осуществляется МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

3.16.1. Обучающиеся принимаются в МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами приема обучающихся, установленными соответствующими локальными нормативными актами МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

3.16.2. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта, по программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы способности в области физической культуры и спорта. Правила индивидуального отбора устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

3.16.3. Комплектование групп на этапах спортивной подготовки осуществляется с учетом:

- возрастных закономерностей, становления спортивного мастерства (выполнения разрядных нормативов);
- объемов недельной тренировочной нагрузки;
- выполнения нормативов по общей и специальной физической подготовке;
- спортивных результатов;
- возраста спортсмена.

Наполняемость групп спортивной подготовки и определение максимального объема тренировочной нагрузки осуществляется в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» самостоятельно определяет наполняемость групп и максимальный объем недельной тренировочной нагрузки на каждом этапе спортивной подготовки при отсутствии федерального стандарта спортивной подготовки по виду.

3.16.4. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, программам спортивной подготовки, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

В случае приема на обучение по дополнительным образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» предшествует заключение договора об образовании.

3.17. Порядок и основания прекращения образовательных отношений.

3.17.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», в том числе в случае ликвидации МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

3.17.2. Отчисление обучающегося из МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» осуществляется в соответствии с порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся, установленным соответствующим локальным нормативным актом МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

3.18. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

3.18.1. МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые утверждаются Директором МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» в виде приказов, решений, инструкций, положений, правил, порядков.

3.18.2. МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся,
- режим занятий обучающихся,
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

3.18.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение представительных органов родителей (законных представителей).

3.18.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», учитывается мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

К локальным нормативным актам МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», в том числе относятся:

- коллективный договор,
- кодекс профессиональной этики педагогических работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»,
- правила внутреннего трудового распорядка,
- положение о системе оплаты труда работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»,

– положение об аттестации педагогических работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» на соответствие занимаемым ими должностям.

3.18.5. Порядок учета мнения представительных органов родителей (законных представителей) МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» в соответствии с их компетенцией устанавливается соответствующим локальным нормативным актом МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

3.18.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» после учета мнения представительных органов родителей (законных представителей) МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» в соответствии с их компетенцией.

#### 4. Участники образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Права, обязанности и ответственность в сфере образования обучающихся.

4.2.1. Обучающиеся имеют право на:

– бесплатное получение дополнительного образования в пределах образовательных программ, программ спортивной подготовки, реализация которых финансируется Учредителем;

– обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, программы спортивной подготовки, в порядке, установленном локальными актами МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»;

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– участие в управлении МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» в порядке, установленном настоящим Уставом;

– ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»;

– обжалование актов МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» в порядке, установленном локальными актами МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»;

– пользование в порядке, установленном локальными актами МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», объектами спорта МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

– опубликование своих работ в изданиях МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» на бесплатной основе;

– поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- безопасные условия обучения и воспитания в МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном локальными актами МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

4.2.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, программой спортивной подготовки, запрещается.

4.2.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, программу спортивной подготовки, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, программы спортивной подготовки;
- выполнять требования Устава МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, спортивной подготовки;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину;
- регулярно проходить медицинские осмотры;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

4.2.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на учебных занятиях мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.



4.2.5. Дисциплина в МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.2.6. За неисполнение или нарушение Устава МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, спортивной подготовки к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

4.2.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.2.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

4.2.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.2.10. По решению МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4.2.6 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», а также нормальное функционирование МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

4.2.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.2.12. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2.13. Обучающиеся, отчисленные из МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» по инициативе МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» до завершения освоения дополнительной общеобразовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» в текущем или последующем учебных годах с сохранением прежних условий обучения при условии реализации в данный период дополнительной общеобразовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение и наличии в текущем году вакантных мест.

4.3. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3.1. Родители (законные представители) имеют право:

– выбирать формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, учебные программы из перечня, предлагаемого МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»;

– знакомиться с Уставом МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

#### 4.3.2. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- соблюдать требования учредительных документов МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», правила внутреннего распорядка МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», соблюдать общепринятые нормы поведения;
- обеспечить прохождение медицинских осмотров ребенком;
- соблюдать условия договора об образовании с МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» (при наличии).

4.3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.3.4. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.3.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

#### 4.4. Права, обязанности и ответственность работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

Права, обязанности и ответственность работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.4.1. Работники МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора, а также на информацию о его выполнении;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- получение гарантий и компенсаций, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск»;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений в форме, не противоречащей действующему законодательству, общепринятым этическим нормам, настоящему Уставу и локальным нормативным актам МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»;
- на моральное и материальное поощрения по результатам своего труда;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, областного законодательства, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск».

4.4.2. Педагогические работники МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» кроме того имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ, программ спортивной подготовки;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Законодательством РФ;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»;
- бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»;
- бесплатное пользование образовательными, методическими услугами МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»;
- иные права и свободы, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, областного законодательства, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск».

#### 4.4.3. Работники МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» обязаны:

- соблюдать Устав МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, обучение оказанию первой помощи пострадавшим;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, внеочередные медицинские осмотры по направлению МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», вакцинацию в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами федерального, областного законодательства, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск».

#### 4.4.4. Педагогические работники кроме того обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной программой;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность

к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

4.4.5. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», создаваемой приказом Директора МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» на соответствие занимаемым ими должностям, утверждаемым Директором МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

4.4.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.4.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.5. Порядок комплектования персонала МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»:

Работодателем для всех работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» является данное МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» как юридическое лицо.

4.5.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.5.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.5.3. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Архангельской области, о допуске их к педагогической деятельности.

4.5.4. Особенности отстранения от работы педагогических работников.

Директор МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в пункте 4.5.2 настоящего Устава. Директор МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.5.5. Отношения работника и МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка оформляется МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

4.5.6. Заработная плата устанавливается работнику МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» трудовым договором в соответствии с Коллективным договором и Положением о системе оплаты труда работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

## 5. Имущество и структура финансовой и хозяйственной деятельности

5.1. Использование имущества, закрепленного за МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

5.1.1. Имущество МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» закрепляется за МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и является собственностью муниципального образования «Северодвинск».

Земельный участок, необходимый для выполнения МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» своих уставных задач, предоставляется МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.2. МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» без согласия Учредителя и КУМИ не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» Учредителем, или приобретенным МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» за счет средств, выделенных МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном постановлением Администрации муниципального образования «Северодвинск».

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем по согласованию с КУМИ, в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск».

5.1.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» или приобретенное МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.1.5. МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» вправе с согласия Учредителя и КУМИ вносить имущество, указанное в п.5.1.4 настоящего Устава, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.1.6. Имущество и средства МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.1.7. МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» или приобретенных за счет выделенных МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» в рамках муниципальных программ, утвержденных в установленном порядке.

5.1.8. МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» несет ответственность перед Учредителем и КУМИ за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» на праве оперативного управления. Контроль деятельности МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» в этой части осуществляется КУМИ.

5.1.9. МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» Учредителем и КУМИ или приобретенного МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» за счет средств, выделенных МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» Учредителем на приобретение этого имущества.

5.1.10. Учредитель не несет ответственности по обязательствам МБОУ ДО «ДЮСШ № 2». МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» не отвечает по обязательствам Учредителя.

5.1.11. Имущество МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» и риски, связанные с деятельностью МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», подлежат страхованию в соответствии с действующим законодательством.

5.1.12. КУМИ по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» не по назначению имущество, закрепленное за МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

5.2.1. Финансовое обеспечение деятельности МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии, заключенным Учредителем с МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» на основе нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и затрат на содержание муниципального имущества, в соответствии с муниципальными правовыми актами.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и КУМИ недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» Учредителем или приобретенных МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» за счет средств, выделенных МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

При невыполнении МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» в полном объеме муниципального задания, соответствующая часть субсидии на муниципальное задание изымается у МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» до окончания текущего финансового года при условии корректировки муниципального задания в сторону уменьшения его объемных показателей.

5.2.2. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание зданий, оплату коммунальных услуг, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» в рамках муниципальных программ, утвержденных в установленном порядке. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск».

5.2.3. МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, также иные источники дополнительных финансовых средств, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

Привлечение МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» за счет средств Учредителя.

Если порядком предоставления средств не установлено иное, МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

5.2.4. МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» обязана предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.2.5. МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» осуществляет в порядке, определенном Администрацией муниципального образования «Северодвинск», полномочия Администрации муниципального образования «Северодвинск» по исполнению публичных обязательств муниципального образования «Северодвинск» перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.2.6. МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» вправе совершать крупные сделки в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.2.7. МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» вправе совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.3. Осуществление МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» приносящей доходы деятельности.

5.3.1. МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» допускается, если это не противоречит федеральным законам.



5.3.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.3.3. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

Имущество, приобретенное МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, подлежит обособленному учету.

5.4. Открытие МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» счетов.

5.4.1. Открытие и ведение лицевых счетов МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» в территориальном органе Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

5.4.2. МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## 6. Учет, планирование и отчетность

6.1. МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» планирует развитие и осуществляет свою деятельность в соответствии с уставными целями и предметом деятельности МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

6.2. МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск».

6.3. Ежегодно МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.4. Контроль за деятельностью МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Северодвинск».

6.5. МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» обеспечивает информационную открытость и доступность посредством размещения информации, документов и (или) их копий о деятельности МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» в сети «Интернет», а также обеспечивает их обновление в течение десяти рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

6.5.1. Информации:

– о дате создании МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», об учредителе, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты;

– о структуре и об органах управления МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»;

– о реализуемых основных образовательных программах, программ спортивной подготовки с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой, программой спортивной подготовки;

– о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, программам спортивной подготовки;

– о языке образования;

– о федеральном государственном образовательном стандарте, об образовательных стандартах (при их наличии);

– о Директоре МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», его заместителях;

– о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой основной образовательной программе в МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников.

6.5.2. Документы и (или) их копии, размещаемые в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»:

- Устав МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»;
- решение Учредителя о создании МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»;
- решение Учредителя о назначении Директора МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»;
- план финансово-хозяйственной деятельности МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»;
- сведения о проведенных в отношении МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

6.5.3. Документы и (или) их копии, размещаемые в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования; показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- иная информация, которая размещается, публикуется по решению МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» и (или) размещение, опубликование которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Сведения, определенные пунктом 6.5.2 размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» или Учредителем.

Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

и ведение этого сайта осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

По решению Учредителя отчет может быть дополнительно размещен в сети «Интернет» на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, сайте МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», либо ином сайте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.7. МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы, Учредителю и заинтересованным лицам в соответствии с действующим законодательством, а также органам местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск».

6.8. Информация о деятельности МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» и отчетность МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» предоставляется в порядке и сроки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск».

## 7. Управление МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»

7.1. Управление МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. К компетенции Учредителя в области управления МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» относятся:

- утверждение Устава МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», внесение в него изменений в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск»;

- рассмотрение и одобрение предложений Директора МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» о создании и ликвидации филиалов МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»;

- реорганизация, ликвидация МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», а также изменение типа МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск»;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- назначение и прекращение полномочий Директора МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- рассмотрение и одобрение по согласованию с КУМИ предложения Директора МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» о совершении сделок с имуществом МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

7.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

7.3.1. К компетенции МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, спортивной подготовки, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и муниципальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями и федеральными стандартами спортивной подготовки;

– предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

– установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

– разработка и утверждение образовательных программ, программ спортивной подготовки;

– разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– прием обучающихся в МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»;

– осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

– поощрение обучающихся в соответствии с установленными МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, программ спортивной подготовки и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

– использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

– проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»;

– создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

– содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

– организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, практики студентов;

– обеспечение создания и ведения официального сайта МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» в сети «Интернет»;

– осуществление в установленном законодательством Российской Федерации порядке закупок товаров, работ, услуг для нужд МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»;

– составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»;

– ведение бухгалтерского учета (обеспечение ведения бухгалтерского учета);

– установление тарифов (цен) на товары, реализуемые при осуществлении иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности, и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» создана, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами;

– составление и представление бухгалтерской отчетности;

– составление и представление отчета о результатах деятельности МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;

– иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.2. МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

– обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, программ спортивной подготовки, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

– создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»;

– соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

7.3.3. МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

– невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

– реализацию не в полном объеме образовательных программ, программ спортивной подготовки в соответствии с учебным планом;

– качество образования своих выпускников;

– жизнь и здоровье обучающихся, работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, спортивной подготовке МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» и должностные лица МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.4. Единоличным исполнительным органом МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» является Директор МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», который осуществляет текущее руководство деятельностью МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.4.1. Директор МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, приказом Учредителя.

7.4.2. Кандидаты на должность Директора МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, и (или) профессиональному стандарту руководителя образовательной организации.

7.4.3. Запрещается занятие должности Директора МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.4.4. Кандидаты на должность Директора МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» и Директор МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность Директора МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» и Директора МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» устанавливаются постановлением Администрации муниципального образования «Северодвинск».

7.4.5. Совмещение должности Директора МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» с другими руководящими должностями внутри или вне МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» не допускается.

7.4.6. Права и обязанности Директора МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», его компетенция в области управления МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

7.4.7. Директор МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» имеет право:

- 1) без доверенности действовать от имени МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», в том числе:
  - представлять интересы МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» и совершать сделки от имени МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»;
  - представлять годовую бухгалтерскую отчетность МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»;
  - утверждать штатное расписание МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», план финансово-хозяйственной деятельности МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»;
  - утверждать регламентирующие деятельность внутренние документы, издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»;
- 2) передать часть своих полномочий заместителям, в том числе временно на период своего отсутствия.

7.4.8. Директор МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» обязан:

- осуществлять выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», принятых в рамках компетенции Учредителя;
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Северодвинск», настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» и трудового договора.

7.4.9. К компетенции Директора МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» к компетенции Учредителя или иных органов МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

7.4.10. Директор МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4.11. Директор МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» несет ответственность за руководство спортивной подготовкой, образовательной, научной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

7.5. В МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», Педагогический совет МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», Совет родителей МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», Совет обучающихся МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», Попечительский совет МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

7.6. Общее собрание работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» состоит и формируется из всех работников, работающих в МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» по основному месту работы.

7.6.1. Общее собрание работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» действует бессрочно. Председателем Общего собрания работников является Директор МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

Общее собрание работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

На первом в календарном году заседании Общего собрания работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» избирается его секретарь.

Общее собрание работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» вправе принимать решения, если в работе участвует более половины сотрудников, для которых МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» является основным местом работы.

Решения Общего собрания работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура

голосования определяется Общим собранием работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

На заседаниях Общего собрания работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» ведется протокол.

Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в делах МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

7.6.2. К компетенции Общего собрания работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» относятся:

- принятие коллективного договора;
- принятие Положения о системе оплаты труда в МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»;
- обсуждение и принятие программы развития МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»;
- делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с Директором МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета комиссии по ведению коллективных переговоров и Директора МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» о выполнении коллективного договора;
- избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», избрание его членов;
- выдвижение коллективных требований работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

7.7. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, спортивной подготовки, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» создается Педагогический совет МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», действующий на основании Положения о Педагогическом совете МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

Педагогический совет МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» – коллегиальный орган, который состоит и формируется из всех педагогических работников, работающих в МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» по основному месту работы.

7.7.1. Педагогический совет МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» действует бессрочно. Председателем Педагогического совета является Директор МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

На первом в учебном году заседании Педагогического совета избирается его секретарь.

Решение Педагогического совета МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников.

Решения Педагогического совета МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Педагогического совета МБОУ ДО «ДЮСШ № 2». Процедура голосования определяется Педагогическим советом МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

Решения Педагогического совета МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» утверждаются приказом Директора МБОУ ДО «ДЮСШ № 2». На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в делах МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

7.7.2. К компетенции Педагогического совета МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, спортивной подготовки, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- выдвижение кандидатур педагогических работников на награждение;
- обсуждение годового плана работы МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»;
- обсуждение и принятие образовательной программы, программы спортивной подготовки МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»;
- принятие решений о требованиях к одежде учащихся, в том числе о требованиях к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, о правилах её ношения;
- принятие решений о переводе учащихся из группы в группу, о награждении учащихся, об отчислении учащихся из МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» в связи с завершением обучения.

7.7.3. При Педагогическом совете МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» могут создаваться Методический совет, Тренерский совет, творческие, рабочие группы, осуществляющие работу по различным направлениям, деятельность которых регламентируется локальными актами МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

7.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) (далее – родители) обучающихся по вопросам управления МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» и при принятии МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, содействия МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» в осуществлении воспитания и обучения детей в МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», обеспечения взаимодействия МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» с родителями обучающихся и по инициативе родителей создается Совет родителей МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», действующий на основании Положения о Совете родителей МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», утверждаемого Директором МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

7.8.1. В состав Совета родителей МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» входят представители родителей всех отделений МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

Состав Совет родителей МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» утверждается сроком на один год приказом Директора МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

В составе Совета родителей МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

Совет родителей МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

Совет родителей МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.8.2. К компетенции Совета родителей МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» относится:

- принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»;
- защита интересов родителей и детей в образовательном процессе;
- участие в организации и проведении совместных мероприятий с обучающимися в МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

Директор МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» принимает решения с учетом мнения Совета родителей МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» в случаях, предусмотренных законодательством РФ в сфере образования.

Совет родителей МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» не вправе выступать от имени МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

7.9. В МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» может создаваться выборный орган первичной профсоюзной организации или иной представительный орган работников.

7.9.1. К компетенции выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников относится:

- осуществление контроля за соблюдением Директором МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением им условий коллективного договора, соглашений;



– рассмотрение локальных нормативных актов МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», затрагивающих права работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»;

– ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», соглашений.

7.9.2. Директор МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» принимает решения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7.10. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» и при принятии МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» создается Совет обучающихся МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», действующий на основании Положения о Совете обучающихся МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», утверждаемого Директором МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

7.10.1. Членами Совета обучающихся МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» являются представители обучающихся спортивных отделений МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

На собраниях отделений обучающихся избираются по одному представителю в Совет обучающихся МБОУ ДО «ДЮСШ № 2». В состав Совета обучающихся МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» входят представители всех отделений МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

Состав Совета обучающихся МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» утверждается сроком на один год приказом Директора МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

В составе Совета обучающихся МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» могут образовываться комиссии в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

Решения Совета обучающихся МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется Советом обучающихся МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

Совет обучающихся МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

Совет обучающихся МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7.10.2. К компетенции Совета обучающихся МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» относится:

– принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»;

– защита интересов обучающихся в образовательном процессе;

– изучение общественного мнения обучающихся по актуальным проблемам деятельности МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»;

– организация общешкольных коллективных творческих дел, культурно-массовых и спортивных мероприятий.

Директор МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» принимает решения с учетом мнения Совета обучающихся МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Совет обучающихся МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» не вправе выступать от имени МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

7.11. Коллегиальным органом управления МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» является Попечительский совет МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

7.11.1. Члены Попечительского совета МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» избираются открытым или тайным голосованием из числа участников Общего собрания МБОУ ДО «ДЮСШ № 2». В состав Попечительского совета МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

Директор МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» входит в состав Попечительского совета МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», но не является его председателем.

Попечительский совет избирается сроком на 1 год. На первом заседании избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

Заседания Попечительского совета МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» проводятся не реже одного раза в 3 месяца. Заседание Попечительского совета МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Попечительского совета. Решение Попечительского совета МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Попечительского совета МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» от его списочного состава.

Решения Попечительского совета МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» принимаются открытым голосованием и являются основанием для принятия управленческих решений Директором МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

Попечительский совет МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

7.11.2. К компетенции Попечительского совета МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» относится:

– содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»;

– содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для обучающихся МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»;

– содействие совершенствованию материально-технической базы МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», благоустройству помещений и территорий.

Попечительский совет МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» не вправе выступать от имени МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

## 8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»

8.1. МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» может быть реорганизована в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Северодвинск», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.2. Изменение типа МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» не является ее реорганизацией. При изменении типа МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Северодвинск».

8.3. МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» может быть ликвидирована в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Северодвинск», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.3.1. Требования кредиторов ликвидируемой МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание.

8.3.2. Недвижимое имущество МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования «Северодвинск» в казну муниципального образования «Северодвинск».

8.3.3. Движимое имущество МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в

соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», передается ликвидационной комиссией органу Администрации муниципального образования «Северодвинск», осуществляющему функции и полномочия Учредителя ликвидируемой МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

## 9. Порядок изменения Устава

9.1. Изменения в настоящий Устав (в том числе новая редакция Устава) разрабатываются МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования «Северодвинск».

9.2. Изменения, вносимые в Устав МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» (в том числе новая редакция Устава), утверждаются распоряжением руководителя органа Администрации муниципального образования «Северодвинск», осуществляющим функции и полномочия Учредителя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск».

9.3. Утвержденные изменения Устава МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» (в том числе новая редакция Устава) подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В деле прошито и пронумеровано  
35 (тридцать пять) листов  
директор МБОУДО «ДЮСШ № 2»  
Колупаев - Рамчиев П.И.  
(подпись) (расшифровка подписи)  
«12» декабря 20 19 г.

