

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
_____ /Климантова В.С./
«__» _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «ДЮСШ №2»
_____ /Голубев П.И./
«00» _____ 2018 г.



**Инструкция
о порядке действия администрации
МБОУ ДО «ДЮСШ №2»
в случае возникновения пожара**

1. Представитель администрации, прибывший или находящийся на месте пожара обязан:
 - 1.1. Организовать вызов или проверить, вызвана ли пожарная охрана.
 - 1.2. Вызвать на место пожара руководителя образовательного учреждения.
 - 1.3. В случае угрозы для жизни людей принять немедленные меры к предотвращению паники и быстрой эвакуации людей согласно плану эвакуации, используя для этого все имеющиеся силы и средства.
 - 1.4. Возглавить руководство тушением пожара до прибытия пожарной охраны.
 - 1.5. Выделить для встречи пожарных подразделений лицо, хорошо знающее расположение подъездных путей и водоисточников.
 - 1.6. При необходимости вызвать медицинскую и другие службы.
 - 1.7. Организовать при необходимости отключение электроэнергии и остановку систем вентиляции, приведение в действие системы дымоуправления и осуществления других действий.
 - 1.8. Обеспечить защиту и эвакуацию людей, принимающих участие в тушении пожара, из зон возможных обрушений конструкций, поражений электрическим током, отравлений, ожогов.
2. По прибытии на пожар подразделений пожарной охраны представитель образовательного учреждения, руководящий тушением пожара и эвакуацией людей, обязан сообщить старшему начальнику подразделения пожарной охраны все необходимые сведения о наличии людей в здании, об очаге пожара, мерах, предпринятых по его ликвидации, выходах, которые блокированы огнем или дымом.
3. При получении сообщения о пожаре на других этажах здания организовать эвакуацию людей, выполнять распоряжения старшего начальника подразделения пожарной охраны по оказанию помощи в проведении эвакуации людей с других этажей здания.