

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»

Голубев П.И.

« 24 » 10 2018

**План противодействия коррупции
МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» на 2018-2020 годы**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
I.	Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»		
1.1	Определение конкретных мероприятий, направленных на реализацию статьи 13.3 ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе:	Ежегодно, не позднее 01 февраля	Директор Специалист по ОТ
1.1.1	2.1.Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»	До 01.11.2018	Директор
1.1.2.	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» к совершению коррупционных правонарушений	До 01.11.2018	Директор Специалист по ОТ
1.1.3.	Разработка и утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», направленных на его предотвращение, определение ответственности за совершения коррупционных правонарушений	До 01.12.2018	Директор Специалист по ОТ
1.2	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», наиболее подверженным таким рискам, разработка соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	До 31.12.2018 Актуализация по мере необходимости	Директор Специалист по ОТ
1.3	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами и органами прокуратуры по фактам, связанными с проявлениями коррупции	Постоянно	Директор
1.4	Анализ оценки эффективности принимаемых в МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции на очередной год.	Ежеквартально	Специалист по ОТ
1.5	Обеспечение контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»	В течении срока действия плана	Директор

II. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»			
2.1	Ознакомление работников МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение 3-х дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции и(или) в день принятия на работу	Документовед
2.2	Проведение педагогических советов в МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», обучающих мероприятий по вопросам противодействию коррупции	Ежеквартально	Специалист по ОТ
2.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур и локальных актов организации, принятых в целях противодействия коррупции	По необходимости	Специалист по ОТ
III. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»			
3.1	Размещение на официальном Интернет-сайте организации информации о реализации мер по противодействию коррупции в МБОУ ДО «ДЮСШ № 2», а также информации о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально в раздел «Противодействие коррупции» на сайте http://www.dysh2.edu.severodvinsk.ru	Директор
15	Размещение в зданиях МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения сотрудников школы	В течение срока действия плана	Директор

Специалист по охране труда

Морозов Денис Юрьевич

564655