

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»

П.И. Голубев

« 26 » 20 15 г.

Приказ МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»
от «26» декабря 2015 г. № 271/01-06

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения самообследования в МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» г. Северодвинска (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;

- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

- Приказ Минспорта России № 121 от 19 марта 2013 г. «О методических рекомендациях по организации независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги в сфере физической культуры и спорта».

1.3. Самообследование – действия образовательного учреждения по сбору, ведению и анализу информации о своей деятельности с целью выявления и реализации резервов по повышению качества и эффективности образовательной деятельности, совершенствованию учебно-воспитательного процесса и развитию школы в целом, обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБОУ ДО «ДЮСШ № 2».

1.4. Цель самообследования – всесторонний анализ деятельности учреждения, получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в нем и установление соответствия содержания обучения и воспитания детей целям и задачам учреждения.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результата анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию по состоянию на 01 апреля текущего года.

1.8. Отчёт рассматривается на педагогическом совете школы, подписывается директором МБОУ ДО ДЮСШ № 2 и заверяется печатью Учреждения.

1.9. Размещение отчёта на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

2. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения.

2.1. Руководитель Учреждения издаёт приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

2.2. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются: - представители коллегиальных органов управления Учреждением.

2.3. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования; - за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы Учреждения, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;

- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

- председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

Сроки:

- подготовительные работы: сентябрь – декабрь, февраль-март;

- заполнение формы «Показателей»: до 31 марта текущего года;

- составление Отчета: на 01 апреля текущего года.

- направление учредителю: не позднее 20 апреля текущего года;

- размещение на сайте МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»: не позднее 20 апреля текущего года.

2.4. Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности Учреждения по состоянию на 01 апреля текущего года:

- общие сведения об образовательном учреждении (полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом, адрес местонахождения,

год основания, учредители, функции и полномочия учредителя, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, Ф.И.О. директора);

- организация и содержание образовательного процесса (контингент обучающихся; формы и виды учебно-тренировочных занятий, режим учебнотренировочной работы; сменность занятий; учебный план; доля подготовленных спортсменов-разрядников; анализ образовательной программы,);

- система управления Учреждением (структура учреждения);

- содержания и качества подготовки обучающихся (анализируются результаты освоения обучающимися дополнительных программ, действующих в Учреждении, участие обучающихся в соревнованиях различного уровня и др.);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификационная структура педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты методической работы);

- качество материально-технической базы (анализируется уровень оснащённости Учреждения оборудованием, степень его новизны; обеспеченность современными ПК, спортивными сооружениями);

2.5. По результатам проведённого анализа проводится оценка основных направлений деятельности Учреждения.

3. Оформление результатов самообследования

3.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

3.2. Отчёт подписывается директором и заверяется печатью.

3.3. Отчёт рассматривается на педагогическом совете школы не позднее 15 апреля текущего года.

3.4. Отчёт размещается в сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года.